

Załącznik nr 1 do Umowy trójstronnej o praktyki zawodowe

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

KIERUNEK: INFORMATYKA

STUDIA: I – stopnia (inżynierskie)

PROFIL: praktyczny

I. Wprowadzenie

Celem studenckich praktyk zawodowych jest zaznajomienie studentów z praktycznymi zagadnieniami związanymi z wybranym kierunkiem kształcenia oraz realiami wykonywania zawodu, poprzez umożliwienie zdobycia wiedzy, doświadczeń, umiejętności oraz ukształtowania postaw w rzeczywistych warunkach funkcjonowania podmiotu (przedsiębiorstwa, instytucji lub organizacji).

Program praktyk obejmuje trzy obszary:

- 1) zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji);
- 2) wykonywanie w warunkach rzeczywistych wybranych prac, zadań lub aktywności typowych dla kierunku kształcenia;
- 3) analizę i ocenę wybranego obszaru działalności podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji) oraz ewentualnie zaproponowanie planu naprawczego (dotyczy tylko studentów, którzy wybrali formę Portfolio pracy dyplomowej).

II. Terminy i wymiar odbywania etapów praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe są realizowane łącznie w wymiarze co najmniej trzech miesięcy, w trzech etapach i w następujących systemach czasowych, w uzgodnieniu z Pracodawcą oraz Uczelnią:

1. I etap realizowany w wymiarze 25 godzin, prowadzony przez pracodawców, przygotowujący studenta do odbycia praktyki zawodowej na wskazanych stanowiskach pracy;
2. II etap – realizowany u Pracodawcy, na wskazanych stanowiskach pracy w wymiarze 3 miesięcy;
3. III etap - realizowany w wymiarze 25 godzin, podsumowujący osiągnięcia zakładanych umiejętności i efektów kształcenia przez studenta podczas praktyk zawodowych. Student składa do oceny „Raport z praktyki zawodowej” wraz z „Indeksem Praktyki Zawodowej” oraz zweryfikowanie osiągniętych efektów kształcenia.

Czas odbywania studenckiej praktyki zawodowej jest rozliczany w ujęciu godzinowym, przy założeniu, że dzień pracy praktykanta wynosi min. 6 godzin zajęć.

III. Zakres wybranych prac, zadań lub aktywności realizowanych w trakcie praktyki

1. Wykonanie prostego zadania z użyciem komputerowego programu do projektowania lub wspomaganie projektowania wykorzystywanym w przedsiębiorstwie albo oprogramowania wykorzystywanego do wspomagania zadań instytucji.
2. Wykonanie samodzielnego zadania inżynierskiego adekwatnego do poziomu wykształcenia praktykanta i rozliczenie się z wykonania tego zadania.
3. Udział w zespołowym projektowaniu, montażu i rozruchu urządzeń lub systemów automatyki, będących przedmiotem eksploatacji lub produkcji przedsiębiorstwa.
4. Udział w procesie tworzenia, testowania, dokumentowania i wdrażania oprogramowania wykorzystywanego lub oferowanego przez przedsiębiorstwo.

Uwaga: Zakres wybranych prac, zadań lub aktywności realizowanych w trakcie praktyki może być modyfikowany w celu dostosowania go do specyfiki jednostki organizacyjnej, pod warunkiem, że będzie typowy dla kierunku kształcenia.

IV. Inne wymagania

W trakcie praktyki student powinien:

1. Zapoznać się z profilem działalności i organizacją pracy w przedsiębiorstwie/instytucji.
2. Zapoznać się z obiegiem dokumentów i przepływem informacji w przedsiębiorstwie/instytucji.
3. Zapoznać się ze strukturą lokalnej sieci komputerowej i sposobem włączenia jej do Internetu.
4. Zapoznać się ze sprzętem komputerowym i systemami informatycznymi wykorzystywanymi w przedsiębiorstwie/instytucji.
5. Zapoznać się ze sposobami wykorzystania technik internetowych w działalności przedsiębiorstwa/instytucji.
6. Zapoznać się z problemami bezpieczeństwa danych, ochrony informacji oraz ochrony praw autorskich, systemem licencji i wykorzystywania legalnego oprogramowania w przedsiębiorstwie/instytucji.
7. Zapoznać się z zasadami BHP obowiązującymi pracowników działu informatyki.

V. Dokumentowanie, ocenianie i zaliczenie praktyki

Przebieg praktyki zawodowej jest dokumentowany w „Indeksie Praktyki Zawodowej” w którym zawarto szczegółowy sposób ocenienia i zaliczania praktyki zawodowej.