

Załącznik nr 1 do Umowy trójstronnej o praktyki zawodowe

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

KIERUNEK: BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE

STUDIA: I – stopnia (licencjackie)

PROFIL: praktyczny

I. Wprowadzenie

Celem studenckich praktyk zawodowych jest zaznajomienie studentów z praktycznymi zagadnieniami związanymi z wybranym kierunkiem kształcenia oraz realiami wykonywania zawodu, poprzez umożliwienie zdobycia wiedzy, doświadczeń, umiejętności oraz ukształtowania postaw w rzeczywistych warunkach funkcjonowania podmiotu (przedsiębiorstwa, instytucji lub organizacji).

Program praktyk obejmuje trzy obszary:

- 1) zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji);
- 2) wykonywanie w warunkach rzeczywistych wybranych prac, zadań lub aktywności typowe dla kierunku kształcenia;
- 3) analizę i ocenę wybranego obszaru działalności podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji) oraz ewentualnie zaproponowanie planu naprawczego (dotyczy tylko studentów, którzy wybrali formę Portfolio pracy dyplomowej).

II. Terminy i wymiar odbywania etapów praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe są realizowane łącznie w wymiarze co najmniej trzech miesięcy, w trzech etapach i w następujących systemach czasowych, w uzgodnieniu z Pracodawcą oraz Uczelnią:

1. I etap realizowany w wymiarze 25 godzin, prowadzony przez pracodawców, przygotowujący studenta do odbycia praktyki zawodowej na wskazanych stanowiskach pracy;
2. II etap – realizowany u Pracodawcy, na wskazanych stanowiskach pracy w wymiarze 3 miesięcy;
3. III etap - realizowany w wymiarze 25 godzin, podsumowujący osiągnięcia zakładanych umiejętności i efektów kształcenia przez studenta podczas praktyk zawodowych. Student składa do oceny „Raport z praktyki zawodowej” wraz z „Indeksem Praktyki Zawodowej” oraz zweryfikowanie osiągniętych efektów kształcenia.

Czas odbywania studenckiej praktyki zawodowej jest rozliczany w ujęciu godzinowym, przy założeniu, że dzień pracy praktykanta wynosi min. 6 godzin zajęć.

III. Zakres wybranych prac, zadań lub aktywności realizowanych w trakcie praktyki

Praktyka jest realizowana w instytucjach administracji rządowej i samorządowej zajmujących się bezpieczeństwem państwa i obywateli oraz zarządzaniem kryzysowym, a także w innych instytucjach lub przedsiębiorstwach działających w obszarze bezpieczeństwa socjalnego i ekologicznego, ochrony praw człowieka czy zapobiegania przestępczości.

Zakres prac, zadań lub aktywności realizowanych w trakcie praktyki obejmuje:

1. Przygotowywanie projektów dokumentów funkcjonujących w placówce.
2. Rozwiązywanie prostych problemów zawodowych oraz uczestnictwo w pracy zespołowej.
3. Komunikowanie się z otoczeniem oraz zbieranie, hierarchizowanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji.
4. Przeprowadzenie prostych analiz stanu faktycznego i dokonanie oceny stanu prawa.
5. Posługiwanie się nowoczesnym sprzętem technicznym stosowanym w pracy placówki.

Uwaga: Zakres wybranych prac, zadań lub aktywności realizowanych w trakcie praktyki może być modyfikowany w celu dostosowania go do specyfiki jednostki organizacyjnej, pod warunkiem, że będzie typowy dla kierunku kształcenia.

IV. Inne wymagania

W trakcie realizacji praktyki obowiązkiem studenta jest:

1. Zapoznanie się z czynnościami podejmowanymi przez przedstawicieli placówki mających wpływ na kształtowanie bezpieczeństwa.
2. Zapoznanie się z podstawowymi danymi o placówce, jej strukturze organizacyjnej, zasadami funkcjonującymi w poszczególnych komórkach i ich wzajemnymi powiązaniem.
3. Zapoznanie się z regulaminem wewnętrznym placówki, z przepisami o dyscyplinie pracy, bhp, i ppoż, z organizacją sekretariatu, instrukcją i obiegiem korespondencji (wewnętrznej oraz zewnętrznej), jej klasyfikacji i przechowywania, przekazywania akt do archiwum, niszczenia akt, postępowania z aktami poufnymi i tajnymi.
4. Zapoznanie się z sytuacją prawną placówki tj. jej udziału w sektorze bezpieczeństwa, przepisami regulującymi działanie placówki i ich praktycznym zastosowaniem, z charakterystyką działalności, przedmiotem działania placówki w zakresie bezpieczeństwa oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa wewnętrznego.

V. Dokumentowanie, ocenianie i zaliczenie praktyki

Przebieg praktyki zawodowej jest dokumentowany w „Indeksie Praktyki Zawodowej” w którym zawarto szczegółowy sposób ocenienia i zaliczania praktyki zawodowej.