



Regulamin zwrotu kosztów dojazdu i noclegu w Projekcie „Kompetencje zamawiane pielęgniarek w WSEI w Lublinie”.

Regulamin określa zasady refundacji kosztów dojazdu i noclegu uczestników praktyk realizowanych w ramach Projektu „**Kompetencje zamawiane pielęgniarek w WSEI w Lublinie**”. Projekt realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie z dnia 09 listopada 2016 roku, nr POWR.05.03.00-00-0025/15-00 zawartej pomiędzy Ministrem Zdrowia a Wyższą Szkołą Ekonomii i Innowacji w Lublinie, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet: V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie: 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych.

Zwrot kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów odbywa się na wniosek studenta, na zasadzie refundacji poniesionych wydatków. Zwrot przysługuje studentom, których miejsce zamieszkania oddalone jest od miejsca praktyki o więcej niż 50 km, dojeżdżających na miejsce praktyki publicznymi środkami komunikacji.
2. Wydatek jest kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.
3. Wysokość wydatku weryfikowana jest na podstawie jednego kompletu biletów (tam i z powrotem) z dnia odbywania praktyki lub zaświadczenia o cenie biletu od przewoźnika obsługującego daną trasę.
4. Zwrot kosztów dojazdów na miejsce praktyki możliwy jest również w oparciu o bilety okresowe, w sytuacji gdy ich zakup jest ekonomicznie uzasadniony.
5. Zwrot kosztów przysługuje wyłącznie studentom mieszkającym na terytorium Polski.
6. Koszty dojazdu poniesione w granicach administracyjnych miejscowości, w tym zamieszkania studenta i miejscowości, w której realizowana jest praktyka nie będą uwzględniane. Refundowane będą wyłącznie koszty dojazdu do danej miejscowości.
7. Zwrotowi mogą podlegać koszty przejazdu do wysokości 100% kosztów faktycznie poniesionych za każdy dzień obecności, potwierdzonej podpisem, jednakże nie wyższe niż założone w budżecie Projektu.
8. Zwrot kosztów przejazdu na praktyki dokonywany będzie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, po przedłożeniu odpowiedniego wniosku nie częściej niż raz w miesiącu. Wnioski za poprzedni miesiąc muszą zostać złożone najpóźniej do 10-tego dnia następnego miesiąca.
9. Informacje odnośnie obecności na praktykach będą weryfikowane na podstawie list obecności.





10. Zwrot kosztów dokonany będzie na rachunek bankowy studenta wskazany we wniosku, najpóźniej do końca miesiąca, w którym został złożony, pod warunkiem przekazania przez Ministerstwo Zdrowia środków finansowych na konto bankowe Projektu.
11. Łączne dofinansowanie do kosztów dojazdu nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie projektu.

Zwrot kosztów noclegu

1. Realizator Projektu, w okresie realizacji projektu, zrefunduje koszty noclegów Uczestników Projektu, zamieszkałych w odległości większej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej) od miejsca realizacji zajęć, a jednocześnie praktyka zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu.
2. Dofinansowanie do kosztów noclegów w wysokości max. 100 PLN brutto za nocleg, obejmuje nocleg ze śniadaniem w obiekcie hotelowym o standardzie max. trzech gwiazdek.
3. Dofinansowanie obejmuje nocleg w pokojach 2 osobowych lub więcej. W wyjątkowych przypadkach (np. sytuacja nagła, brak dostępnych miejsc noclegowych w pokojach 2-osobowych lub więcej, w sytuacji, gdy o dofinansowanie w danym dniu stara się jeden Uczestnik) dofinansowanie obejmuje również nocleg w pokoju jednoosobowym.
4. Łączne dofinansowanie do kosztów noclegów nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie projektu.
5. W przypadku otrzymania większej ilości Wniosków o przyznanie dofinansowania kosztów noclegów niż założona w projekcie, Realizator Projektu przygotowuje listę osób, które kwalifikują się do otrzymania wsparcia w postaci noclegów podczas praktyk.
6. Lista osób, o której mowa w ust. 5 zostanie stworzona w oparciu o kryterium dochodu oraz odległości miejsca zamieszkania do miejsca realizacji praktyk. Lista zostanie przekazana do wiadomości Uczestników Projektu.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić własnoręcznym podpisem odbiór wsparcia w postaci dofinansowania kosztów noclegu.
8. Podstawą refundacji kosztów noclegu jest oryginał faktury wystawionej na Uczestnika kursu (faktura musi być wystawiona na osobę fizyczną) z podanym terminem noclegów
9. Faktura musi zawierać kompletne dane wymagane na fakturze, tj.:
 - a) pełne dane odbiorcy (imię i nazwisko uczestnika oraz pełny adres),
 - b) pełne dane wystawcy (imię i nazwisko/nazwę podmiotu świadczącego usługi, pełny adres),
 - c) daty noclegów;
 - d) potwierdzenie dokonania płatności za usługę.
10. Nie są refundowane dodatkowe koszty usługi hotelowej (parking, obiad, kolacja, itp.).
11. Zwrot kosztów noclegu dokonywany będzie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, po przedłożeniu odpowiedniego wniosku nie częściej niż raz w miesiącu. Wnioski za poprzedni miesiąc muszą zostać złożone najpóźniej do 10-tego dnia miesiąca.





KOMPETENCJE ZAMAWIANE PIELĘGNIAREK W WSEI W LUBLINIE



Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin



+48 81 749 17 70



sekretariat@wsei.lublin.pl



www.wsei.lublin.pl

12. Informacje odnośnie obecności na praktykach będą weryfikowane na podstawie list obecności.
13. Zwrot kosztów dokonany będzie na rachunek bankowy studenta wskazany we wniosku, najpóźniej do końca miesiąca, w którym został złożony.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Wyższa Szkoła
Ekonomii i Innowacji
w Lublinie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

