

**ERASMUS+**  
**ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE**

**ROK AKADEMICKI 2017/2018**

1. Zasady realizacji wyjazdów pracowników Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie w celach dydaktycznych i szkoleniowych w ramach programu Erasmus regulują następujące dokumenty:
  - a) Karta Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE);
  - b) Umowa na działania zdecentralizowane zawarta pomiędzy Narodową Agencją Programu Erasmus+, a Wyższą Szkołą Ekonomii i Innowacji w Lublinie;
  - c) Umowa zawarta pomiędzy uczelnią a pracownikiem.
2. Celem wyjazdów pracowników uczelni w programie Erasmus+ może być:
  - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej w wymiarze co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych w każdym tygodniu pobytu;
  - b) udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie.
3. Kwalifikacja pracowników uczelni prowadzona jest zgodnie z „Zasadami kwalifikacji pracowników Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie na wyjazdy w celach dydaktycznych i szkoleniowych w roku akademickim 2017/2018”.
4. Realizacja wyjazdu jest możliwa po otrzymaniu potwierdzenia możliwości przyjęcia z uczelni partnerskiej i zatwierdzeniu, przez Wyższą Szkołę Ekonomii i Innowacji w Lublinie oraz uczelnię partnerską i/lub instytucję przyjmującą, „Porozumienia o programie nauczania” (*Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement*) „Porozumienia o programie szkolenia” (*Staff Mobility for Training Mobility Agreement*).
5. Pobyt pracownika w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca 2017 r. a 30 września 2018 r.
6. Minimalny okres pobytu to 2 dni, a maksymalny 2 miesiące.
7. Podczas pobytu pracownika w uczelni partnerskiej odbywanym w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej, w każdym tygodniu pobytu.
8. Z każdym pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w Programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa.
9. Przekazanie dofinansowania pracownikowi może nastąpić pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy. Dofinansowanie zostanie wypłacone w sposób uzgodniony pomiędzy stronami.
10. Wysokość dofinansowania jest uzależniona od kwoty grantu przyznanego Uczelni na realizację wyjazdów pracowników Uczelni. Program Erasmus+ nie zapewnia pełnego pokrycia kosztów podróży i utrzymania.
11. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych odnoszących się do przyznanego dofinansowania, muszą być spełnione w przypadku wyjazdu pracownika, który nie otrzymuje dofinansowania z budżetu Programu Erasmus+ (wyjazd bez dofinansowania/wyjazd z dofinansowaniem zerowym).



12. Pracownik powinien być ubezpieczony (koszty leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej /instytucji przyjmującej.
13. W terminie 2 tygodni od zakończenia pobytu w uczelni partnerskiej/ instytucji przyjmującej pracownik uczestniczący w Programie Erasmus+ jest zobowiązany do złożenia w Centrum Projektów i Współpracy Międzynarodowej następujących dokumentów:
- 1) zaświadczenie z uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej o okresie pobytu w tej uczelni/instytucji i zrealizowaniu celu wyjazdu, sporządzone na papierze firmowym uczelni/instytucji przyjmującej.  
  
W przypadku wyjazdów w celu prowadzenia zajęć, zaświadczenie powinno zawierać informację o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych.  
  
W przypadku wyjazdów w celach szkoleniowych zaświadczenie powinno zawierać informację o charakterze odbytego szkolenia.
  - 2) sprawozdanie z pobytu oraz ankietę on-line w formie wymaganej przez Narodową Agencję Programu Erasmus+. Pracownik, który nie wypełni ankiety jest zobowiązany przez Uczelnię wysyłającą do zwrotu dofinansowania otrzymanego z UE.

ZATWIERDZAM:

Lublin, dnia 19.04.2017.....

**REKTOR**  
WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI  
W LUBLINIE  
*dr hab. Mirosław J. ... prof. WSEI*  
Rektor

**KANCLERZ**  
Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji  
w Lublinie  
*mgr Teresa ...*  
Kancelarz

WYŻSZA SZKOŁA  
EKONOMII I INNOWACJI  
W LUBLINIE  
20-209 Lublin, ul. Projektowa  
NIP 712-26-52-693

