

UCHWAŁA NUMER 24 /2018/2019
SENATU WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE
z dnia 25 czerwca 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Potwierdzania Efektów Uczenia Się

Na podstawie art. 269 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie i wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669), w związku z art. 71 i art. 28 ust. 1 pkt 13) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) Senat Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie uchwała, co następuje:

§ 1

W celu dostosowania organizacji potwierdzania efektów uczenia się do wymagań art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668), Senat Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie uchwała:

„Regulamin Potwierdzania Efektów Uczenia Się”, jakie uzyskały w procesie uczenia się poza systemem studiów osoby ubiegające się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu przeprowadzane zgodnie z wymogami art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).

§ 2

Regulamin Potwierdzania Efektów Uczenia Się stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały Senatu.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 19/2016/2017 Senatu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie z dnia 8 grudnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w
Lublinie

Prof. WSEI dr hab. Mirosław J. Jarosz

REGULAMIN
POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przepisy ogólne

§ 1

- 1 Zasady potwierdzania efektów uczenia się są to działania na wniosek zainteresowanego ich uzyskaniem.
2. Efekty uczenia się podlegające potwierdzeniu to wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się poza systemem studiów.
3. Kandydat lub student WSEI w Lublinie, zwany dalej Wnioskodawcą, ma prawo wnioskować o potwierdzenie efektów uczenia się.

Komisje ds. potwierdzania efektów uczenia się

§ 2

1. Dziekan Wydziału może potwierdzić efekty uczenia się po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
2. Komisję Wydziałową ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, zwaną dalej Komisją Wydziałową, powołuje Rektor WSEI.
3. Komisja Wydziałowa składa się z trzech nauczycieli akademickich.
4. Do prac Komisji Wydziałowej są dodatkowo włączeni nauczyciele akademicy realizujący zajęcia (przedmioty/moduły).
5. Do zadań Komisji Wydziałowej należy opiniowanie wniosków dotyczących potwierdzania efektów uczenia się, a w szczególności:
 - a) formalna ocena wniosku dotycząca jego kompletności i wiarygodności załączonej dokumentacji,
 - b) walidacja i weryfikacja merytoryczna wniosku w konsultacji z nauczycielami akademickimi realizującymi przedmioty/moduły objęte wnioskiem;
 - c) sporządzenie opinii dotyczącej potwierdzania efektów uczenia się;
 - d) dokumentowanie wszystkich prac Komisji Wydziałowej.
6. Od opinii Komisji Wydziałowej przysługuje Wnioskodawcy odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, zwanej dalej Uczelnianą Komisją Odwoławczą, w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
7. W skład Uczelnianej Komisji Odwoławczej wchodzi:
 - a) Prorektor właściwy do spraw kształcenia i spraw studenckich – jako przewodniczący,
 - b) co najmniej dwóch nauczycieli akademickich wskazanych przez przewodniczącego, z których żaden nie brał udziału w rozpatrywaniu danego wniosku.
8. Do zadań Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się należy:

- a) ocena dopełnienia przez Komisję Wydziałową wszystkich formalności i procedur przy opiniowaniu wniosku;
- b) podjęcie decyzji o podtrzymaniu opinii Komisji Wydziałowej albo o skierowaniu wniosku do ponownego rozpatrzenia przez Komisję Wydziałową, ze wskazaniem zauważonych uchybień formalnych lub proceduralnych.

Potwierdzanie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

§ 3

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie, która przedłoży dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów zawartych w art. 71 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).
2. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
3. O kolejności przyjęcia na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Liczba Studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby Studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

§ 4

Ogólne warunki potwierdzenia efektów uczenia się określa Regulamin Studiów WSEI w Lublinie.

§ 5

1. O potwierdzenie efektów uczenia się mogą wnioskować:
 - a) kandydaci przyjmowani na I rok studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu w normalnym trybie rekrutacji i spełniający kryteria określone w § 3
 - b) kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia poza normalnym trybem rekrutacji, o ile spełniają kryteria określone w § 3.
2. Wnioskujący o potwierdzenie efektów uczenia się powinien wraz z wnioskiem (Załącznik nr 1) złożyć dokumenty potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się w procesie uczenia się poza systemem studiów (certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia o zatrudnieniu, stażu, własnej działalności gospodarczej), zgodne z kierunkiem kształcenia.
3. Opinia Wydziałowej Komisji dotyczy potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w odniesieniu do efektów uczenia się określonych w programie dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu oraz poszczególnych zajęć (modułów/przedmiotów), w którym przypisano punkty ECTS.
4. Zadaniem Wydziałowej Komisji jest ustalenie, czy modułowe efekty uczenia się zostały przez studenta już osiągnięte w procesie uczenia się poza systemem studiów oraz ustalić ocenę z jaką mogą zostać uznane poszczególne zajęcia (przedmioty/moduły).
5. W celu wydania opinii Wydziałowa Komisja może zweryfikować faktyczną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne Wnioskującego.

Procedura potwierdzania efektów uczenia się

§ 6

1. Procedura potwierdzanie efektów uczenie się składa się z następujących etapów:
 - 1) Etap weryfikacji dokumentacji – formalna ocena wniosku pod względem wiarygodności, adekwatności i kompletności:
 - a) dokumentacji wydanej przez instytucje, w tym uzyskanej w procesie uczenia się poza systemem studiów,
 - b) dokumentacji przygotowanej samodzielnie przez Wnioskującego dotyczące rozwiązanych problemów (np. wdrożenia, projekty, analizy).
 - 2) Etap walidacji – sprawdzenia, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji:
 - a) analiza porównawcza efektów uczenia się określonych w konkretnych zajęciach realizowanych w ramach przedmiotów/modułów z efektami uczenia się uzyskanymi w procesie uczenia się poza systemem studiów (Załącznik 2),
 - b) wskazanie efektów uczenia się, które mogą zostać uznane na podstawie przedłożonej dokumentacji,
 - c) wskazanie efektów uczenia się, które będą podlegały ewentualnej weryfikacji.
 - 3) Etap weryfikacji - ocena wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych określonych w konkretnych zajęciach realizowanych w ramach przedmiotu/modułu o którego uznanie wnioskuje kandydat; procedura weryfikacji może obejmować jedną lub kilka z następujących form:
 - a) przygotowanie raportu/refleksji według narzuconego zestawu pytań/zagadnień dotyczących aktualnej aktywności zawodowej (refleksja/raport bieżący] albo przeszłości edukacyjnej i zawodowej (refleksja/raport po fakcie);
 - b) wykonanie zadania/ projektu/programu którego wykonanie wymaga posiadanie weryfikowanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - c) rozmowa weryfikująca na temat raportu/refleksji lub wykonanego zadania/projektu/programu;
 - d) egzamin ustny lub test sprawdzający wiedzę (przeprowadzony przez nauczycieli akademickich prowadzących poszczególne przedmioty/moduły);
 - e) sprawdzian/egzamin praktyczny w warunkach zapewniających techniczne i organizacyjne możliwości wykonania zadania, przeprowadzony przez nauczycieli akademickich prowadzących poszczególne przedmioty/moduły, w przypadku, gdy w konkretnych zajęciach realizowanych w ramach przedmiotów/modułów przewidziano taki sposób weryfikacji;
 - 4) Etap opiniowania - sformułowanie pisemnej opinii dotyczącej uznania lub odrzucenia wniosku i przekazanie jej Dziekanowi (Załączniki 3).
2. Komisja Wydziałowa rozpatruje wniosek niezwłocznie i wydają opinię w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej złożenia w dziekanacie.
3. Komisja Wydziałowa, w zależności od charakteru wniosku i potrzeb, przygotowuje adekwatne narzędzia do weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności: testy, zadania teoretyczne lub

zadania praktyczne.

4. Dokumentacje procedury potwierdzania efektów uczenia się stanowią:
 - a) wniosek kandydatka/studenta wraz z załącznikami
 - b) tabela zgodności efektów uczenia się,
 - c) dokumentacja fazy weryfikacji (protokół z egzaminów, testów, sprawdzianów itp.)
 - d) opinia komisji,
 - e) Potwierdzenie / odmowa potwierdzenia efektów uczenia się.
5. Dziekanaty wydziałów są zobowiązane do:
 - a) udzielenia informacji na obowiązujących procedur osobom zainteresowanym procesem potwierdzenia efektów uczenia się,
 - b) przyjmowania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procesu potwierdzania efektów uczenia się oraz sprawdzania ich pod względem formalnym,
 - c) przyjmowanie wniosków dot. potwierdzania efektów uczenia się odbywa się w kolejności zgłoszeń, ze względu na fakt limitowania studentów do 20% na danym kierunku, poziomie i profilu;
 - d) koordynowania poszczególnych faz procedury potwierdzania efektów uczenia się;
 - e) archiwizowania dokumentacji procedur potwierdzania efektów uczenia się;
 - f) prowadzenia Rejestru ewidencji zajęć (przedmiotów/modułów) zaliczonych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się dla każdego rocznika/toku studiów, zawierającą: imię i nazwisko Studenta, numer albumu, stopień studiów i rok, nazwę zajęć (przedmiotu/modułu), liczbę punktów ECTS.
 - g) weryfikowania liczby Studentów na danym kierunku, poziomie i profilu, którzy zostali przyjęci na podstawie potwierdzania efektów uczenia się, a których liczba nie może być większa niż 20% ogólnej liczby Studentów na tym kierunku, poziomie i profilu.

§ 7

1. Dziekan na podstawie opinii Komisji Wydziałowej wydaje „Potwierdzenie efektów uczenia się” dla Wnioskującego i poucza o możliwości odwołania się do Uczelnianej Komisji Odwoławczej (Załącznik Nr 4 i 5).
2. Po upływie okresu odwoławczego lub po podtrzymaniu opinii przez Uczelnianą Komisję Odwoławczą, Dziekan zalicza zajęcia (przedmioty/moduły) zgodnie z rekomendacją wyrażoną w tej opinii, o ile są spełnione inne wymogi wynikające z Regulaminu Studiów i Regulaminu efektów uczenia się.
3. Dziekan zalicza zajęcia (przedmioty/moduły) dokonując odpowiednich wpisów w protokołach zaliczeń oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta.
4. Zaliczenie zajęć (przedmiotów/modułów) w wyniku procedury potwierdzania efektów uczenia się oznacza, że Wnioskujący otrzymuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do danych zajęć (przedmiotu/modułu) oraz ocenę ustaloną przez Komisję Wydziałową.
5. Ocena otrzymana w procedurze potwierdzania efektów uczenia się jest podstawą do wyliczania średniej ocen ze studiów zgodnie z Regulaminem Studiów.
6. W suplemencie do dyplomu nie wyszczególnia się zajęć (przedmiotów/modułów) zaliczonych w wyniku procedury potwierdzania efektów uczenia się.

Oplaty

§8

1. Za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się Uczelnia pobiera opłaty z tytułu poniesionych kosztów.
2. Wysokość opłat określana jest zgodnie z obowiązującym w Uczelni Zarządzeniem Kanclerz WSEI dot. zasad pobierania opłat.
3. Oplatę wnosi się na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procedury potwierdzania efektów uczenia się; potwierdzenie opłaty dołączane jest do wniosku.
4. W przypadku negatywnego wyniku procedury potwierdzania efektów uczenia się, nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.

Lista załączników:

Załącznik 1. Wniosek o zaliczenie zajęć na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Załącznik 2. Tabela zgodności efektów uczenia się.

Załącznik 3. Opinia ws. zaliczenia zajęć na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Załącznik 4. Potwierdzenie efektów uczenia się.

Załącznik 5. Odmowa potwierdzenia efektów uczenia się.

REKTOR
WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI
LUBLINIE
dr hab. Mirosław J. Prosz, prof. WSEI

Nr wniosku
(nadaje Dziekanat)

Dziekan Wydziału

.....
Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie

WNIOSEK

o zaliczenie zajęć na podstawie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy
Numer albumu (dotyczy studentów WSEI)
Adres e-mail
Adres do korespondencji
Telefon

Wnioskuje o zaliczenie przedmiotu/ modułu:

.....
realizowanego na studiach stopnia na kierunku
O profilu ogólnie akademickim/praktycznym na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się osiągniętych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Lublin, dnia

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki - dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów (certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, zaświadczenia o zatrudnieniu, opisy stanowisk pracy lub zakresów wykonywanych obowiązków i czynności, itp.)

1.
2.
3.
4.

OPINIA

ws. zaliczenia zajęć na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się, działająca w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

Po zapoznaniu się z wnioskiem nr o zaliczenie przedmiotów/modułów na podstawie efektów uczenia uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, złożonym przez:

.....

imię i nazwisko Wnioskującego

i po przeprowadzeniu procedury zgodnie z Regulaminem potwierdzenia efektów uczenia się postanowiła rekomendować Dziekanowi Wydziału **zaliczyć/ nie zaliczyć** (*) Wnioskującemu przedmioty/moduły

..... z oceną
realizowany na studiach stopnia na kierunku
..... o profilu ogólnoakademickim / praktycznym (*).

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Lublin, dnia

Lublin, dnia

Nr

POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Po rozpoznaniu Pani/Pana wniosku w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się i przeprowadzeniu procedury weryfikacji efektów uczenia się niniejszym potwierdzam, że

Pan/Pani

.....
 Imię i Nazwisko/ data urodzenia/ PESEL

Posiada efekty uczenia się wymagane programem studiów
 stacjonarnych/niestacjonarnych
 stopnia

.....
 (nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej)

na kierunku

.....
 o profilu w zakresie przedmiotów / modułów:

przedmiot/moduł	liczba ECTS	ocena

POUCZENIE

Od niniejszego Potwierdzenia przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej za pośrednictwem Dziekana Wydziału w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

.....
 (podpis i pieczęć Dziekana)

Lublin, dnia

Nr

ODMOWA POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Po rozpoznaniu Pana/Pani wniosku z dnia w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się i przeprowadzeniu procedury weryfikacji efektów uczenia się

ODMAWIAM

Panu/Pani

.....
Imię i Nazwisko/ data urodzenia/ PESEL

potwierdzenia efektów uczenia się wymaganych programem studiów stacjonarnych / niestacjonarnych stopnia

.....
(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej)

na kierunku o profilu

Po zapoznaniu się z Pana/Pani wnioskiem Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się nie znalazła podstaw do potwierdzenia efektów uczenia się ze względu na następujące okoliczności:

.....
.....
.....
.....

W związku z tym postanowiono jak na wstępie.

POUCZENIE

Od niniejszej Odmowy przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej za pośrednictwem Dziekana Wydziału w terminie 7 dni od daty jej doręczenia.

.....
(podpis i pieczęć Dziekana)