



Lublin, 13.09.2018r.

## Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym zgodnie z Zasadą konkurencyjności na realizację usługi polegającej na przygotowaniu materiałów, przeprowadzeniu szkoleń dla studentów studiów I stopnia kierunku Pielęgniarstwo

### I. Postanowienia wstępne

1. Postępowanie odbywa się na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju.
2. Organizatorem postępowania jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie z siedzibą przy ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
3. Postępowanie przeprowadzane jest w ramach projektu „Kompetencje zamawiane pielęgniarek w WSEI w Lublinie” nr POWR.05.03.00-00-0025/125-00
4. Ogłoszenie o postępowaniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>.

### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny słownik zamówień (CPV): 80000000-4. Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
2. Oferty mogą być składane zarówno przez osoby fizyczne, jak i podmioty prowadzące działalność związaną z przedmiotem postępowania. Kryteria merytoryczne muszą być spełnione przez każdego trenera/eksperta.
3. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie materiałów, przeprowadzenie szkoleń dla studentów studiów I stopnia kierunku Pielęgniarstwo z zakresu:**

1. **Profilaktyka i leczenie odleżyn – 20h – sposoby profilaktyki odleżyn, zapoznanie z rodzajami, procesem gojenia, nowoczesnymi metodami ich leczenia i zaopatrywania odleżyn.**

3 grupy studentów	9 grup studentów	8 grup studentów	4 grupy studentów
nabór 18/19	nabór 17/18	nabór 16/17	nabór 15/16
sem.	sem.	sem.	sem.
Zajęcia w okresie od 27.II.2021 do 30.VI.2021	Zajęcia w okresie od 15.II.2020 do 30.VI.2020	Zajęcia w okresie od 15.X.2018 do 10.II.2019	Zajęcia w okresie od 15.X.2018 do 10.II.2019

2. **Dietetyka w zastosowaniu u osób chorych i seniorów – 20h - żywienie enteralne i parenteralne dzieci, dorosłych i osób starszych z wykorzystaniem kompetencji i umiejętności w praktycznym działaniu.**

3 grupy studentów
nabór 18/19
sem.
Zajęcia w okresie od 23.II.2019 do 30.VI.2019





### 3. Ordynowanie leków - 20h

9 grup studentów	8 grup studentów	4 grupy studentów
nabór 17/18	nabór 16/17	nabór 15/16
sem.	sem.	sem.
Zajęcia w okresie od 23.II.2019 do 30.VI.2019	Zajęcia w okresie od 15.X.2018 do 10.II.2019	Zajęcia w okresie od 15.X.2018 do 10.II.2019

### 4. Usprawnianie seniorów – 20h – osiągnięcie pełnego zdrowia, samodzielności i maksymalnego usprawnienia, zmniejszenie dyskomfortu w chorobie.

3 grupy studentów	9 grup studentów	8 grup studentów	4 grupy studentów
nabór 18/19	nabór 17/18	nabór 16/17	nabór 15/16
sem.	sem.	sem.	sem.
Zajęcia w okresie od 15.II.2021 do 30.VI.2021	Zajęcia w okresie od 23.II.2019 do 30.VI.2019	Zajęcia w okresie od 15.X.2018 do 10.II.2019	Zajęcia w okresie od 15.X.2018 do 10.II.2019

### 5. Komunikacja z pacjentem, jego rodziną i całym zespołem terapeutycznym – 20h - fundamenty komunikacji w relacjach z pacjentem, narzędzia komunikacji zorientowanej na budowanie relacji, kom. asertywna w relacji z pacjentem i jego rodziną, trenowanie: umiejętności asertywnej kom. w relacji z pacjentem, narzędzi kom. zorientowanej na budowanie relacji i na rozwiązania, narzędzi komunikacji zorientowanej.

3 grupy studentów	9 grup studentów	8 grup studentów	4 grupy studentów
nabór 18/19	nabór 17/18	nabór 16/17	nabór 15/16
sem.	sem.	sem.	sem.
Zajęcia w okresie od 13.II.2021 do 30.VI.2021	Zajęcia w okresie od 15.II.2020 do 30.VI.2020	Zajęcia w okresie od 23.II.2019 do 30.VI.2019	Zajęcia w okresie od 15.X.2018 do 10.II.2019

### 6. Opieka paliatywna - charakterystyka opieki hospicyjnej, paliatywnej i terminalnej, rola pielęgniarki w interdyscyplinarnym zespole opieki paliatywnej, ból w opiece paliatywnej, znaczenie jakości życia pacjenta u kresu życia, problemy somatyczne, psychiczne, socjalne i duchowe chorego, zasady opieki terminalnej. 20h

3 grupy studentów	8 grup studentów	8 grup studentów	4 grupy studentów
nabór 18/19	nabór 17/18	nabór 16/17	nabór 15/16
sem.	sem.	sem.	sem.
Zajęcia w okresie od 15.II.2020 do 30.VI.2020	Zajęcia w okresie od 23.II.2019 do 30.VI.2019	Zajęcia w okresie od 15.X.2018 do 10.II.2019	Zajęcia w okresie od 15.X.2018 do 10.II.2019

### 7. Podstawy elektrokardiografii – 20h - prawidłowy elektrokardiogram, nieprawidłowości poszczególnych elementów zapisu EKG, zapis elektrokardiograficzny w wybranych stanach kardiologicznych, wykonanie i interpretacja zapisu EKG, badania diagnostyczne z wykonaniem zapisu elektrokardiograficznego.





3 grupy studentów	9 grup studentów	8 grup studentów	4 grupy studentów
nabór 18/19	nabór 17/18	nabór 16/17	nabór 15/16
sem.	sem.	sem.	sem.
Zajęcia w okresie od 23.II.2019 do 30.VI.2019	Zajęcia w okresie od 15.X.2018 do 10.II.2019	Zajęcia w okresie od 23.II.2019 do 30.VI.2019	Zajęcia w okresie od 15.X.2018 do 10.II.2019

**8. Resuscytacja krążeniowo-oddechowa – 20h - zabezpieczenie miejsca zdarzenia, odstawowe zabiegi resuscytacyjne (BLS) u osób dorosłych oraz dzieci i niemowląt, resuscytacja krążeniowo-oddechowa, resuscytacja w dwie osoby, automatyczna defibrylacja zew., aspekty etyczne i prawne udzielania pomocy.**

3 grupy studentów	9 grup studentów	8 grup studentów	4 grupy studentów
nabór 18/19	nabór 17/18	nabór 16/17	nabór 15/16
sem.	sem.	sem.	sem.
Zajęcia w okresie od 26.IX.2020 do 28.II.2021	Zajęcia w okresie od 21.IX.2019 do 29.II.2020	Zajęcia w okresie od 23.II.2019 do 30.VI.2019	Zajęcia w okresie od 15.X.2018 do 10.II.2019

**9. Profilaktyka wypalenia zawodowego w zawodzie pielęgniarki – 20h -wypalenie zawodowe i jego mechanizmy, nabycie umiejętności dokonywania w tym zakresie samooceny, zdiagnozowanie własnego stopnia wypalenia zaw., poznanie własnych strategii radzenia sobie ze stresem wraz z ich oceną skutków.**

3 grupy studentów	9 grup studentów	8 grup studentów	4 grupy studentów
nabór 18/19	nabór 17/18	nabór 16/17	nabór 15/16
sem.	sem.	sem.	sem.
Zajęcia w okresie od 26.IX.2020 do 28.II.2021	Zajęcia w okresie od 21.IX.2019 do 29.II.2020	Zajęcia w okresie od 23.II.2019 do 30.VI.2019	Zajęcia w okresie od 15.X.2018 do 10.II.2019

#### IV . Zasady organizacji szkolenia:

##### 1. Organizacja szkoleń

- Szkolenie organizowane będzie w grupach ok. 15 osobowych, każda z grup zrealizuje w ramach każdego szkolenia 20 godzin zajęć dydaktycznych.
- Miejsce realizacji zajęć: siedziba Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, ul. Projektowa 4.
- Szkolenia prowadzone będą w formie warsztatowej.
- Prowadzący szkolenia przygotowuje i dostarcza materiały dla Uczestników.
- Okres realizacji szkolenia: od 15.10.2018 do 28.02.2021 z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych tj. lipca i sierpnia.
- Szkolenie odbywać się będzie w godzinach i dniach ustalonych przez Uczelnię.
- Na zakończenie kursu każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności.





- h) Program i Harmonogram szkolenia: na 15 dni przed rozpoczęciem szkolenia prowadzący szkolenie powinien przedstawić szczegółowy harmonogram szkolenia z podziałem na warsztaty, grupy, dni oraz godziny. Zlecający po analizie ewentualne uwagi przekaże w formie pisemnej. Dokonane zostaną stosowne korekty uwzględniające uwagi Uczestników. Uczelnia zatwierdzi Harmonogram i program szkolenia nie później niż w terminie 5 dni przed jego rozpoczęciem,
- i) Warsztaty prowadzone będą w sposób zapewniający równy dostęp dla wszystkich uczestników, unikający wypowiedzi o wydźwięku rasistowskim, deprecjonującym którąkolwiek z grup społecznych gwarantujące zapewnienie zgodności z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi równości szans,
- j) Certyfikat/zaświadczenie ukończenia szkolenia z informacjami dotyczącymi zakresu merytorycznego realizowanego szkolenia, jako wzór certyfikatu musi zostać zatwierdzony przez zlecającego,
- k) Uczelnia nie zapewnia trenerom/ekspertom wyżywienia i noclegów, nie zwraca kosztów dojazdu na zajęcia ani żadnych innych kosztów związanych z realizacją szkoleń.

## 2. Prowadzący szkolenia

- a) Zaproponowani przez Wykonawcę trenerzy winni posiadać wiedzę merytoryczną oraz uprawnienia do prawa do wykonywania zawodu pielęgniarki lub wykonywania zawodu lekarza.
- b) Minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe.
- c) Doświadczenie w prowadzeniu zajęć z wybranej tematyki.
- d) Doświadczenie trenera będzie weryfikowane na podstawie: **życiorysu, dyplomu, dokumentów potwierdzających posiadania prawa do wykonywania zawodu w ww. zakresie, dokumentów potwierdzających prowadzenie szkoleń/zajęć z powyższej tematyki.**
- e) Formą potwierdzenia posiadanego doświadczenia w prowadzeniu zajęć i posiadanego doświadczenia zawodowego mogą być: referencja, zaświadczenia, zakres obowiązków, umowa zlecenia itp.
- f) Każdy oferent, a w przypadku podmiotów dysponujących trenerami każdy z trenerów musi posiadać min. 120-godzin doświadczenia w przeprowadzaniu szkoleń/warsztatów/zajęć dydaktycznych z zakresu tematyki na którą składa ofertę oraz minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe.

## 3. Obowiązki wykonawcy

- a) Opracowanie szczegółowego programu szkolenia;
- b) Opracowanie i dostarczenie materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia
- c) Przygotowanie testów sprawdzających nabycie kompetencji w tym zakresie, przeprowadzenie testów oraz podsumowania wyników w formie raportu;
- d) Prowadzenie w trakcie warsztatów niezbędnej dokumentacji potwierdzającej realizację szkolenia, w tym list obecności oraz kart realizacji zajęć;
- e) Realizowanie zobowiązań z należytą starannością, w wyznaczonym czasie;
- f) Stosowanie się do wytycznych Kierownika Projektu;
- g) Terminowe dotarcie do miejsca świadczenia usługi;
- h) Przeprowadzenie warsztatów zgodnie z zatwierdzonym wcześniej harmonogramem.





## V. Miejsce i sposób składania ofert

a) Pisemną ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, **20-209 Lublin, ul. Projektowa 4, pok. 100** od dnia: **13.09.2018r.** do dnia: **21.09.2018r.** w godzinach **od 7:30 do godz. 15.30.** Decyduje data wpływu do sekretariatu WSEI w Lublinie.

## VI. Termin realizacji i związania ofertą:

1. Oferent jest związany ofertą w terminie do 60 dni od dnia złożenia oferty
2. Termin realizacji Usługi zgodnie z załącznikiem do Ogłoszenia o postępowaniu.

## VII. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia jest zobowiązany do uwzględniania uwag Organizatora postępowania.

1. **Kary umowne:** Z uwagi na istotny interes Organizatora postępowania do umowy zostanie wprowadzony zapis dotyczący wprowadzenia kar umownych w wysokości 0,25% od całości wartości umowy za odwołanie zajęć bez poinformowania Uczelni co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym dniem realizacji zajęć.
2. **Płatności:**
  - 2.1. Płatność może być dokonywana częściowo np. po zrealizowaniu poszczególnych szkoleń lub po zrealizowaniu całości zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.
  - 2.2. Harmonogram płatności będzie przedmiotem uzgodnień na etapie podpisywania umowy.
  - 2.2 Organizator zastrzega sobie dokonywanie ocen szkoleń przez uczestników, a w przypadku oceny niższej niż 3,9 w skali od 0 do 5 u więcej niż 50% uczestników skierowanych przez zleceniodawcę, zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez prawa do jakichkolwiek roszczeń związanych z niezrealizowanymi szkoleniami.

## VIII. Sposób porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora do kontaktów z Oferentami jest: Marta Drygała, e-mail: [marta.drygala@wsei.lublin.pl](mailto:marta.drygala@wsei.lublin.pl)
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać **wyłącznie w formie pisemnej** na adres e-mailowy: [marta.drygala@wsei.lublin.pl](mailto:marta.drygala@wsei.lublin.pl)

## IX. Wadium

Organizator nie przewiduje wniesienia wadium przez oferentów.

## X. Sposób przygotowania oferty





1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z adnotacją:

- a) Nazwa oferenta, dane adresowe oferenta
- b) **„Dotyczy – Szkolenia dla studentów I stopnia kierunku Pielęgniarstwo”**

2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy;
- b) W przypadku podmiotów - aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) W przypadku podmiotów - aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) upoważnienie dla osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w toczącym się postępowaniu o ile nie wynika to z załączonych dokumentów (odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);
- e) oświadczenie, że Oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia;
- f) Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być przedłożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę składającą ofertę/oferenta, a CV dodatkowo zgodnie z opisem zamówienia muszą być podpisane przez osobę której to CV dotyczy. CV musi zawierać zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- g) **W przypadku osób fizycznych**, które nie prowadzą działalności gospodarczej, zobowiązane są dostarczyć wszystkie **Oświadczenia i dokumenty opisane w części IV Zasady Organizacji Szkolenia**
- h) W przypadku podmiotów: Oferent musi dysponować osobami spełniającymi warunki opisane w ogłoszeniu dla trenerów/ekspertów. W celu potwierdzenia spełniania kryterium dla każdej osoby należy załączyć: CV zawierające wykształcenie, doświadczenia zawodowe, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu wskazanym w Ogłoszeniu, liczbę godzin przeprowadzonego szkolenia, wykaz szkoleń potwierdzających posiadane kwalifikacje. CV musi zawierać klauzulę dotyczącą zgody na przetwarzania danych osobowych. CV musi być podpisane własnoręcznym podpisem przez osobę której to CV dotyczy. Na potwierdzenie dysponowania personelem – załączenie Oświadczenia podpisanego przez trenera/eksperta o wyrażeniu zgody na udział w postępowaniu i zgodzie na prowadzenie zajęć wyrażone Oferentowi.
- i) Potwierdzeniem spełniania kryterium jest przygotowane zestawienie tabelaryczne zawierające:





- a) nazwę podmiotu dla którego wykonywana była usługa,
- b) rodzaj/nazwę szkolenia
- c) termin szkolenia,
- d) czas trwania szkolenia podany w godzinach dydaktycznych,
- e) zakres merytoryczny szkolenia
- f) załączane referencje, zaświadczenie, zakres obowiązków, umowa zlecenia potwierdzające informacje zawarte w zestawieniu.

## XI. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otwarciu ofert i ma na celu sprawdzanie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie „spełnia /nie spełnia”.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
  - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu i załącznikach/ nie została sporządzona zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu,
  - c) oferta nie została złożona na formularzu oferty dołączonym do ogłoszenia o postępowaniu,
  - d) oferent nie posiada wymaganego wykształcenia i/lub doświadczenia,
  - e) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
5. Kryteria merytoryczne oceny ofert:

### a) cena ofertowa brutto (łącznie – maksymalnie można uzyskać 100 pkt.)

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

6. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji składającej się z pracowników Organizatora postępowania.
8. Organizator postępowania może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, zamieści odpowiednią informację na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>

## XII. Postanowienia końcowe:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:





- i. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - ii. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - iii. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - iv. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania,
  - v. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
  3. Organizator nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Organizatorem postępowania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora postępowania czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(data i podpis)

