

Lublin, 30.07.2018r.

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie

20-209 Lublin, ul. Projektowa 4

tel. (81)749-17-70, fax. (81) 749-32-13

NIP: 712-265-26-93 REGON: 432260703

Ogłoszenie

o postępowaniu prowadzonym zgodnie z Zasadą konkurencyjności na realizację usługi polegającej na przygotowaniu i prowadzeniu zajęć w języku angielskim na kierunku Pielęgniarstwo

I. Postanowienia wstępne

1. Postępowanie odbywa się na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju.
2. Organizatorem postępowania jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie z siedzibą przy ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
3. Postępowanie przeprowadzane jest w ramach projektu pt. „Międzynarodowy program kształcenia w języku angielskim na kierunku Pielęgniarstwo I stopnia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie” w ramach osi III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju; Działanie 3.3 Umiędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego, w ramach umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWER.03.03.00-00-M036/16-00 z 23.02.2017r.
4. Ogłoszenie o postępowaniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny słownik zamówień (CPV): 80000000-4. Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie materiałów i przeprowadzanie zajęć w języku angielskim w ramach projektu pt. „Międzynarodowy program kształcenia w języku angielskim na kierunku Pielęgniarstwo I stopnia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie”** z zakresu:

1- Basic medical science III

- Microbiology and parasitology: wykłady 20 godzin; e-learning 10 godzin.
- Pharmacology: wykłady 20 godzin; ćwiczenia 10 godzin (2 grupy).

2- Basic medical science IV

- Genetics: wykłady 10 godzin; e-learning 10 godzin
- Pathology: wykłady 20 godzin; e-learning 10 godzin.

3- Law, organization, management and Public Health

- Law, organization and management: wykłady 25 godzin; e-learning 25 godzin.
- Public Health: wykłady 20 godzin; e-learning 10 godzin.



4- Nursing basics II

- a) 30 godzin wykładów;
- b) 50 godzin ćwiczeń (2 grupy),
- c) 40 godzin zajęcia praktyczne w szpitalach (realizowane pod pracownika dydaktycznego Uczelni w szpitalu) 7 grup.
- d) 120 godzin praktyki zawodowe w szpitalach realizowane pod nadzorem pracownika szpitala 7 grup.

5- Health promotion and dietetics

- Health promotion - wykłady 10 godzin; e-learning 10 godzin
- Dietetics wykłady 10 godzin; e-learning 10 godzin
- Health promotion – 20 godzin Classes with practice zajęcia praktyczne w szpitalach (realizowane pod pracownika dydaktycznego Uczelni w szpitalu) 7 grup.

6- Primary healthcare and Physical examination

- a) 40 godzin zajęcia praktyczne w szpitalach (realizowane pod pracownika dydaktycznego Uczelni w szpitalu) 7 grup.
- b) 160 godzin praktyki zawodowe w szpitalach realizowane pod nadzorem pracownika szpitala, 7 grup.

7- Optional course: Hospital-acquired Infections / Mental Health Promotion / Sign Language

- Wykłady 30 godzin; e-learning 20 godzin

8- Internal Diseases and Internal Medicine Nursing

- a) Wykłady 40 godzin (semestr zimowy) , 20 godzin wykładów semestr letni;
- b) e-learning 10 godzin
- c) 80 godzin zajęcia praktyczne w szpitalach (realizowane pod pracownika dydaktycznego Uczelni w szpitalu) w semestrze zimowych i 40 godzin w semestrze letnim - 7 grup.
- d) 40 godzin praktyki zawodowe w szpitalach realizowane pod nadzorem pracownika szpitala - 7 grup.

9- Paediatrics and paediatric nursing I

- a) wykłady 30 godzin; e-learning 10 godzin
- b) 80 godzin zajęcia praktyczne w szpitalach (realizowane pod pracownika dydaktycznego Uczelni w szpitalu) w semestrze letnim - 7 grup.

10- Surgery and surgical nursing

- a) wykłady 30 godzin; e-learning 10 godzin- semestr zimowy, oraz 30 godzin wykładów w semestrze letnim.
- b) 60 godzin zajęcia praktyczne w semestrze zimowym w szpitalach (realizowane pod pracownika dydaktycznego Uczelni w szpitalu) i 60 godzin semestr letni - 7 grup.





- c) 40 godzin praktyki zawodowe w szpitalach realizowane pod nadzorem pracownika szpitala – semestr letni - 7 grup..

3. Zajęcia prowadzone będą dla Studentów kierunku Pielęgniarstwo I stopnia, studia stacjonarne. Zajęcia będą prowadzone w języku angielskim. Zajęcia realizowane będą w roku akademickim 2018/2019 (II rok). Są to zajęcia dla studentów II roku.

4. Zajęcia odbywać się będą **od 1 października 2018 do 29 czerwca 2019.**

5. Zajęcia realizowane będą w siedzibie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, przy ul. Projektowej 4 oraz w Szpitalach współpracujących z Uczelnią w zakresie zajęć praktycznych i praktyk zarodowych.

6. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku.

7. Szczegółowy Plan zajęć uzgadniany będzie na początku semestru tj. we wrześniu.

8. Zajęcia będą prowadzone w 5 formach: wykłady, e-learning, ćwiczenia, zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe.

9. Uczelnia nie zapewnia wykładowcom wyżywienia i noclegów, nie zwraca kosztów dojazdu na zajęcia ani żadnych innych kosztów związanych z realizacją zajęć.

10. Wykonawca musi posiadać wykształcenie wyższe (w stopniu min. magistra) oraz zgodnie z przepisami prawa i programem kształcenia uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki w Polsce.

11. Wykonawca musi posiadać minimum 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć w szkole wyższej (w tym w języku angielskim), a w przypadku magisterskiego wykształcenia 5 letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.

12. Wykonawca musi posiadać udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć z wybranej tematyki.

13. Forma zatrudnienia:

- **umowa zlecenia** - prowadzący zajęcia opracuje autorskie materiały do zajęć w języku angielskim, które udostępni studentom w trakcie zajęć, ale nie zostaną przekazane prawami autorskimi Uczelni.

14. Do obowiązków wykonawcy należeć będzie:

a) prowadzenie zajęć we wskazanej przez siebie formie zgodnie z programem kształcenia.

b) przygotowanie zajęć z uwzględnieniem najnowszego oprogramowania, materiałów i prezentacji, testów sprawdzających wiedzę na wejściu i wyjściu, które będą wykorzystywane w trakcie prowadzonych zajęć – zgodnie z otrzymanym Sylabusem zajęć,

c) prowadzenie w trakcie zajęć przygotowanej przez Zamawiającego niezbędnej dokumentacji, w tym: dziennik zajęć, sprawozdania z realizacji zajęć, inne dokumenty niezbędne do monitoringu i ewaluacji projektu,

d) realizowanie zobowiązań z należytą starannością, w wyznaczonym czasie,

e) stosowanie się do wytycznych Kierownika Projektu, Koordynatora kierunku lub Dziekana Wydziału,

f) terminowe dotarcie do miejsca świadczenia usługi.

15. Organizator dopuszcza możliwość składania ofert częściowych obejmujących co najmniej jeden moduł opisany w pkt. II.2.

III. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia jest zobowiązany do uwzględniania uwag Organizatora postępowania.





1. Kary umowne:

Z uwagi na istotny interes Organizatora postępowania do umowy zostanie wprowadzony zapis dotyczący wprowadzenia kar umownych w wysokości 0,25% od całości wartości umowy za odwołanie zajęć bez poinformowania Uczelni co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym dniem realizacji zajęć.

2. Płatności:

Płatność nastąpi po zrealizowaniu całości zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.

3. Termin i miejsce złożenia oferty

Pisemną ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, **20-209 Lublin, ul. Projektowa 4, pok. 100** do dnia: **31.08.2018r. do godz. 15.00**. Decyduje data wpływu do sekretariatu WSEI w Lublinie.

IV. Termin realizacji i związania ofertą:

1. Oferent jest związany ofertą w terminie do 60 dni od dnia złożenia oferty
2. Termin realizacji Usługi zgodnie z załącznikiem do Ogłoszeniu o postępowaniu.

V. Sposób porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora do kontaktów z Oferentami jest:

Marta Drygała, e-mail: marta.drygala@wsei.lublin.pl

2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać **wyłącznie** w formie pisemnej na adres e-mailowy: marta.drygala@wsei.lublin.pl

VI. Wadium

Organizator nie przewiduje wniesienia wadium przez oferentów.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z adnotacją:

- a) Nazwa oferenta, dane adresowe oferenta
- b) „Dotyczy – Studia anglojęzyczne - PIELĘGNIARSTWO”

3. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i powinna zawierać:

a) szczegółowy życiorys zawodowy uwzględniający informacje niezbędne do oceny oferty, w tym potwierdzenie posiadanego doświadczenia w prowadzeniu zajęć w szkole wyższej z tematyki objętej modułem. Z CV i dokumentów musi wynikać spełnienie warunku formalnego min. 5 letnie doświadczenie.





- b) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wyższe wykształcenie (dyplom ukończenia studiów), posiadanie stopni naukowych, w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów umożliwiających otrzymanie dodatkowych punktów w ocenie merytorycznej
- c) kopie dokumentów potwierdzających możliwość przyznania punktów w ocenie merytorycznej za doświadczenie w prowadzeniu zajęć w szkole wyższej.
- d) w przypadku osób chcących prowadzić praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne – aktualne potwierdzenie posiadania prawa do wykonywania zawodu pielęgniarki w Polsce.

- 3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być przedłożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę składającą ofertę.
- 4. Ofertę mogą składać wyłącznie osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, deklarujące osobiste wykonanie usługi będącej przedmiotem zapytania. Oferty składane w imieniu wykonawców będą odrzucone na etapie oceny formalnej.

VIII. Ocena ofert

- 1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
- 2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otwarciu ofert i ma na celu sprawdzanie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie „spełnia /nie spełnia”.
- 3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu i załącznikach/ nie została sporządzona zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu,
 - c) oferta nie została złożona na formularzu oferty dołączonym do ogłoszenia o postępowaniu,
 - d) oferent nie posiada wymaganego wykształcenia i/lub doświadczenia,
 - e) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.
- 4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
- 5. Kryteria merytoryczne oceny ofert:

a) cena za 1 godzinę zajęć brutto (łącznie – maksymalnie można uzyskać 70 pkt.)

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferowana brutto najtańszej oferty w ramach danego modułu}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 70$$

b) wykształcenie – maksymalnie można uzyskać 20 pkt.

- Posiadane stopnie naukowe:
 - dr – 10 pkt.
 - dr hab. – 15 pkt.
 - prof. – 20 pkt.





c) doświadczenie - maksymalnie można uzyskać 10 pkt.

- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w szkole wyższej od 6 do 9 lat = 5 pkt.
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w szkole wyższej od 10 do 15 lat = 8 pkt.
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w szkole wyższej powyżej 16 lat = 10 pkt.

6. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert (cena + ocena jakościowa) w odniesieniu do danego modułu.

7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji składającej się z pracowników Organizatora postępowania.

8. Organizator postępowania może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.

9. Organizator może wybrać więcej niż jednego wykonawcę do danego obszaru z uwagi na możliwość zaistnienia problemów z dostosowaniem terminów zajęć i dostępności oferenta.

10. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, zamieści odpowiednią informację na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>

11. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator postępowania wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 5 dni kalendarzowych od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:

- odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania,
- wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

3. Organizator nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Organizatorem postępowania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora postępowania czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,





d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

.....
(data i podpis)

