



**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**
Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE
CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓLPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49
www.wsei.lublin.pl

Lublin, 4.06.2018

Ogłoszenie

o postępowaniu prowadzonym zgodnie z Zasadą konkurencyjności na realizację usługi polegającej na rozbudowie i wdrożeniu systemu informatycznego dla WSEI w Lublinie

I. Postanowienia wstępne

1. Postępowanie odbywa się na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju
2. Organizatorem postępowania jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie z siedzibą przy ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
3. Postępowanie przeprowadzane jest w ramach projektu POWR. 03.05.00-00-Z037/17-00 z 26.04.2018r.
4. Ogłoszenie o postępowaniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacje, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania

2611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego

2. Przedmiotem zamówienia jest **usługa rozbudowy i wdrożenia systemu informatycznego według poniższej specyfikacji:**

Wymagania ogólne

- Poszczególne elementy systemu muszą mieć budowę modułową.
- Każdy moduł musi być kompatybilny z systemem ProAkademia 4.2.0 posiadanym przez Uczelnię w zakresie stosowanych technologii, korzystania z bazy danych.
- Moduł musi być uruchamiany jako dodatkowa zakładka systemu ProAkademia



KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

- Moduł będzie wykorzystywał uprawnienia użytkowników zawarte w systemie ProAkademia pod kątem uprawnień dostępu do modułu.
- Szata graficzna, interfejs oraz użyteczność oprogramowania muszą być kompatybilne z istniejącymi w systemie ProAkademia 4.2.0
- Moduł musi posiadać specjalizowany moduł administracyjny do zarządzania parametrami globalnymi, użytkownikami, prawami dostępu.
- System będzie pracować w środowisku lokalnej sieci komputerowej, zapewniając dostęp użytkowników administracyjnych poprzez ich stacje robocze do danych umieszczonych w bazie na specjalnie wydzielonym serwerze bazy danych
- Aplikacje systemu muszą pracować w technologii klient - serwer tzn. moduł uruchomiony na stacji roboczej odpowiada za kontakt z użytkownikiem, częściowe przetworzenie danych i przekazanie ich do serwera, jak również prezentację danych, natomiast serwer bazy danych odpowiada za świadczenie usług na rzecz klienta (przechowywanie i przetwarzanie danych).
- Serwer bazodanowy powinien być udostępniany na jednej z licencji typu OpenSource (GPL, IPL itp.)

Moduł Analizy

Wymagania:

- możliwość tworzenia przy pomocy wyłącznie standardowego interfejsu zaawansowanych zestawień wykorzystujących składnię języka zapytań SQL.
- możliwość podłączenia się do bazy danych systemu dziekanatowego – ProAkademia 4.2.0. firmy APR System i innych systemów uczelni w celu wykonania zestawień.
- możliwość przypisania zróżnicowanych uprawnień użytkownikom do wykonywania analiz.
- możliwość stworzenia wskaźników informacyjnych
- możliwość dostosowania przez użytkownika personalizowanego pulpitu z wybranymi analizami
- automatyczny eksport wyników zdefiniowanego zestawienia bezpośrednio do Excel, zawierającego np.: tabele, tabele przestawne, wykresy

Predefiniowane analizy:

- Plany studiów z rozbiem na godziny zwyczajne i samokształcenie
- Plany studiów z ECTS
- Plany z podziałem na formę zaliczenia
- Przedmioty na tokach
- Rozliczenie pensum domyślnym, a szacunkiem
- Oszczędności po łączeniu przedmiotów
- Prowadzący bez wygenerowanych zakładanych obciążeń
- Godziny na katedrach (zakładane obciążenia prowadzących)
- Niedopensowani prowadzący- wg zakładanych obciążeń i przydzielonych przedmiotów
- Przedmioty prowadzącego
- Niedopensowani prowadzący- wg rodzaju pensum/umowa
- Średnia stawka za godzinę zajęć wg tytułu naukowego- wg planu
- Średnia stawka za godzinę zajęć wg formy zajęć- wg planu





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

- Koszty wydziału (na podst. liczby godz. uruchomień i stawek prowadzących)- wg planu
- Prowadzący najczęściej odwołujący zajęcia
- Proc. wykorzystanie sali wg dni tygodnia
- Zajętość sal
- Rozplanowane godziny z toków
- Liczba studentów wg narodowości w kolejnych naborach
- Liczba studentów wg miejsca zamieszkania w poszczególnych naborach i tokach
- Liczba studentów na tokach wg. typu ukończonej szkoły średniej
- Studenci w grupach
- Studenci niezapisani do grup
- Wygenerowane karty
- Wygenerowane przedmioty na karcie
- Tematy prac wg promotorów
- Studenci obronieni, nieobronieni kierunkami
- Różnice karta/protokół,- studentami
- Różnice karta/protokół,
- Wygenerowane protokoły na uruchomienia
- Czy każdy student ma wygenerowane wszystkie przedmioty ze swojego planu studiów
- Zapisy na przedmioty obieralne
- Zapisy na przedmioty zwyczajne
- Czy wszystkie przedmioty na toku są... uruchomione
- Salda studentów wg miesięcy - kierunkami, studiami
- Procent ściągalności czesnego- kierunkami, studiami
- Najwięksi dłużnicy
- Przewidywane przychody dla przyszłych okresów
- Należności i zobowiązania studentów wg kierunków
- Czy wszyscy studenci mają wygenerowane konto płatności masowych- statusami
- Suma wpłat dokonanych przez studentów wg kierunków/miesiącami
- Procentowy rozkład zadłużenia na kierunki
- Ściągalność czesnego
- Planowane przychody-Finanse
- Saldo
- Wnioski złożone wg typów i kierunków
- Naliczenia stypendiów wg typów z podziałem na miesiące
- Stypendia wg wartości przekazywanej do wniosku

Moduł Ankietowanie

Wymagania:

- System musi umożliwić tworzenie ankiet (wypełnianych przez samych studentów/absolwentów).





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

- System musi umożliwiać podział ankiety na sekcje wraz z możliwością określania, które z sekcji muszą być uzupełnione.
- System musi umożliwiać budowę struktury logicznej zaznaczania odpowiedzi (pytania/sekcje zależne) na pytania na zasadzie jak użytkownik wybrał odpowiedź I to musi uzupełnić także pytanie II bądź inną sekcję pytań.
- System musi dostarczać co najmniej trzy kategorie - rodzaje pytań w ankiecie:
- Pytanie pojedyncze – np.: pytanie o nazwisko studenta, pytanie o wiek, pytanie o markę samochodu,
- Grupa pytań – np.: pytanie o dowód osobisty składające się z 2 części seria dowodu i nr dowodu,
- Pytanie w formie tabeli do uzupełnienia – np.: prośba po podanie zatrudnienia z podziałem na okresy, wraz z opisem zakresu obowiązków.
- System musi udostępniać różne rodzaje pól możliwych do wykorzystania w ankiecie:
- Pole edycyjne – np.: do uzupełnienia nazwiska czy daty urodzenia,
- Pole tak/nie – np.: posiadanie prawo jazdy,
- Pola z listą do wyboru – np.: lista województw, lista języków obcych, itp.
- Pola opisowe- np.: dodatkowe uwagi,
- Pole do obsługi zdjęcia, pozwala na wczytanie zdjęcia do ankiety,
- Pole do obsługi załączników, pozwala na dodanie np. CV do ankiety.
- System musi udostępniać mechanizm wstępnego (administracyjnego) wypełnienia wartości pól z listą wyboru.
- System musi umożliwiać nakładanie na pola używane w ankiecie mechanizmów kontroli (walidacji) poprawności wpisanych danych. Wymagane rodzaje kontroli:
- Dane z wartościami liczbowymi rzeczywistymi,
- Dane z wartościami liczbowymi całkowitymi,
- Dane typu data, czas, tak/nie,
- Ograniczniki na danych tekstowych (ilość wprowadzanego tekstu).
- System musi umożliwiać nakładanie dodatkowych mechanizmów kontroli typu:
- Dopuszczalna wartość minimalna, maksymalna w polach liczbowych,
- Zaznaczanie pytań „wymaganych” na które udzielenie odpowiedzi jest obligatoryjne,
- Podpowiedź jak należy odpowiedzieć na dane pytanie,
- Ilość możliwych odpowiedzi.
- System musi umożliwiać wprowadzenie podpowiedzi do pytań. Podpowiedzi muszą być dostępne do każdego pytania w części WWW.
- System musi dawać możliwość użycia raz zdefiniowanego pola w różnych ankietach i pozwalać na analizę ankiet różnych roczników pod kątem odpowiedzi udzielanych na pole/pytanie.
- System musi zapewniać listę osób które uzupełniły ankietę.
- System musi zapewniać mechanizmy kontaktu mailowego ze studentami/absolwentami –z wyłączeniem tych osób które wypełniły ankietę.
- System musi zapewniać możliwość pracy nad ankietą bez konieczności jej pokazywania/publikowania.





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

w w w . w s e i . l u b l i n . p l

- tym czy ankieta jest gotowa do publikacji powinien decydować pracownik administracyjny i odpowiednio zaznaczać w systemie ankiety gotowe do publikacji na WWW.
- System musi zapewniać mechanizm podglądu tworzonej ankiety przed jej publikacją. Podgląd musi odzwierciedlać stan jaki widzą studenci/absolwenci.
- System musi zapewniać mechanizm przedstawienia ankiety online w formie wydruku komputerowego, używanego w celu przedstawienia i zaakceptowania budowy ankiety
- System musi umożliwiać wielokrotne publikowanie (dla różnych grup odbiorców, w różnych przedziałach czasowych) tej samej ankiety.
- Opublikowana ankieta powinna mieć datę –ogranicznik czasowy w którym jest dostępna do uzupełnienia przez jej adresatów.
- Ankiety ewaluacyjne muszą powstawać automatycznie na podstawie danych o przebiegach studiów studentów.
- System musi posiadać zabezpieczenie przed oceną pracy pracownika dydaktycznego z którym student nie miał zajęć.
- System musi umożliwiać ocenę porównawczą dydaktyków poprzez odpowiednie mechanizmy budowy ankiet. (lista pytań wraz z listą dydaktyków)
- System musi umożliwiać porównywanie wyników osiągniętych przez poszczególnych pracowników oraz umożliwić rankingowanie pracowników najlepiej ocenianych przez studentów.
- System musi umożliwiać przekrojowy obraz pracownika – czy w ocenach studentów jest progres czy regres.
- System musi umożliwiać porównanie wyników pracowników poszczególnych jednostek –na przestrzeni czasowej.
- System musi zapewnić możliwość dodawania dowolnych uwag do ankiety.
- System musi udostępniać dowolne kryteria budowania tabeli przestawnej czy listy.
- System musi posiadać mechanizm przekazywania wyników w formie list lub tabel przestawnych do programu Excel.
- Możliwość wydrukowania przeanalizowanych danych w formie tabeli przestawnej.

Moduł Obsługi Dokumentów

Wymagania:

- Możliwość przygotowania i obsługi elektronicznych podań/wniosek studenckich,
- Dostęp do podglądu wniosków w Kartotece studenta,
- Możliwość filtrowania wniosków,
- Możliwość podziału wniosków na sekcje modułów Dziekanat/Czesne,
- Możliwość wydruku wniosku wraz z decyzją,
- Możliwość składania/poglądu podań przez studenta poprzez Wirtualny Dziekanat,
- Możliwość akceptacji/odrzućenia wniosków przez prowadzącego/osobę decyzyjną poprzez Wirtualnego Prowadzącego,
- Dostęp do gotowych wydruków wniosków studenckich,





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

- Możliwość przygotowania własnych wniosków,
- Możliwość edycji dodatkowych pól na wniosku np. komentarz do wniosku, powód składania danego wniosku itp.
- Dostawanie komentarza przez studenta do składanego wniosku,
- Dodawanie komentarza przez prowadzącego przy akceptacji/odrzućeniu wniosku,
- Dostęp do historii zmian statusu wniosków wraz z terminem dokonania zmiany,
- Możliwość przygotowania i obsługi elektronicznych druków studenckich,
- Możliwość filtrowania druków,
- Możliwość podziału druków na sekcje modułów Dziekanat/Czesne,
- Możliwość wydruku przygotowanego druku,
- Możliwość pobierania/drukowania/poglądu druków przez studenta poprzez Wirtualny Dziekanat,
- Możliwość tworzenia/edycji własnych druków.

Moduł Repozytorium Prac Dyplomowych

Wymagania:

- Możliwość konfiguracji dedykowanej przestrzeni dyskowej na prace dyplomowe.
- Możliwość konfiguracji sposobu nazewnictwa katalogów w których będą przechowywane prace dyplomowe.
- Konfiguracja struktury tworzonych katalogów podział dla wydziałów, kierunków, trybów studiów, semestru naboru, uzyskiwanego tytułu.
- Możliwość dodawania plików prac dyplomowych z RPD.
- Zarządzanie przechowywanymi pracami dyplomowymi (wyszukiwanie, kontrola statusu, sprawdzanie lokalizacji pracy w przestrzeni dyskowej).
- Zmiana statusu pracy dyplomowej.
- Zapisywane prace dyplomowe w przestrzeni dyskowej pakowane w celu zmniejszenia rozmiaru plików, archiwum pracy dyplomowej będzie szyfrowane dla bezpieczeństwa.
- Możliwość przesyłania masowo lub pojedynczo wskazanych prac dyplomowych za pomocą udostępnionego API przez ORPD.
- Możliwość określenia godziny wysyłania wskazanych prac do ORPD
- Możliwość przenoszenia prac między przestrzenią dyskową archiwalną i dyskową.

Moduł Sylabusy

Wymagania:

- System powinien korzystać z bazy przedmiotów z przypisanymi prowadzącymi z systemu ProAkademia
- System powinien umożliwiać przypisanie koordynatora do sylabusu





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

- System powinien umożliwiać dostęp dla prowadzącego i koordynatora do sylabusu po zalogowaniu
- System powinien umożliwiać przekazanie do akceptacji (do koordynatora) sylabusu przez prowadzącego
- System powinien umożliwić zaakceptowanie sylabusu przez koordynatora
- System powinien umożliwiać podział sylabusu na sekcje
- System powinien umożliwiać konfigurację sekcji sylabusu pod kątem widoczności (wymagalności uzupełnienia)
- System powinien posiadać zestaw filtrów ułatwiających wyszukanie sylabusu
- System powinien umożliwiać wprowadzenie komentarza do sylabusu przez prowadzącego i koordynatora
- System powinien umożliwiać wprowadzenie treści sylabusu do odpowiedniej sekcji przez prowadzącego
- System powinien umożliwiać wydruk sylabusu z konta dostępowego prowadzącego

Moduł Ewidencja Prac Badawczo-Naukowych

Wymagania:

- System powinien korzystać z bazy nauczycieli akademickich z systemu ProAkademia.
 - System powinien posiadać możliwość kategoryzacji prac
 - Każda kategoria powinna mieć możliwość parametryzacji
 - Każdy pracownik powinien być przypisany do jednostki organizacyjnej
 - Każda jednostka powinna posiadać możliwość przypisywania osób z prawami akceptacji prac pracowników naukowych
 - Każdy okres powinien mieć możliwość parametryzacji
 - W systemie powinna być możliwość wykonywania raportów, zestawień wg zadanych parametrów
 - Wprowadzanie, zatwierdzanie poszczególnych wpisów powinno być dostępne zarówno z poziomu aplikacji klient serwer jak i z poziomu strony aplikacji www
1. Wszystkie moduły systemu muszą zostać wdrożone **do 31.10.2018**
 2. System będzie wdrożony w siedzibie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, przy ul. Projektowej 4.
 3. Harmonogram etapów rozbudowy i wdrożenia systemu oraz szczegółowy zakres prac zostanie dostarczony i zatwierdzony, po podpisaniu umowy nie później niż **do 30.06.2018r.**
 4. Po wdrożeniu systemu wykonawca dostarczy **Instrukcje obsługi wdrożonych modułów.**
 5. Do obowiązków wykonawcy należeć będzie:
 - a) w okresie 3 lat od wdrożenia modułów wykonawca zapewni bezpłatny serwis dostarczonego oprogramowania
 - b) w okresie 3 lat od wdrożenia wykonawca zapewnia możliwość rozbudowy dostarczonego oprogramowania





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYKRAJOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

- c) bezpłatna asysta powdrożeniowa w okresie 1 roku.

III. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia jest zobowiązany do uwzględniania uwag Organizatora postępowania.

1. Kary umowne:

Z uwagi na istotny interes Organizatora postępowania do umowy zostanie wprowadzony zapis dotyczący wprowadzenia kar umownych w wysokości 0,25% od całości wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. Płatności:

Płatność nastąpi po zrealizowaniu całości zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.

3. Termin i miejsce złożenia oferty

Pisemną ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, 20-209 Lublin, ul. Projektowa 4, pok. 100 do dnia: **15.06.2018. do godz. 15.30.** Decyduje data wpływu do sekretariatu WSEI w Lublinie.

IV. Termin realizacji i związania ofertą:

1. Oferent jest związany ofertą w terminie do 120 dni od dnia złożenia oferty
2. Termin realizacji Usługi zgodnie z załącznikiem do Ogłoszeniu o postępowaniu.

V. Sposób porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora do kontaktów z Oferentami jest:

Marta Drygala, e-mail: marta.drygala@wsei.lublin.pl

2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać **wyłącznie w formie pisemnej** na adres e-mailowy: marta.drygala@wsei.lublin.pl

VI. Wadium

Organizator nie przewiduje wniesienia wadium przez oferentów.





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓLPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z adnotacją:

- a) Nazwa oferenta, dane adresowe oferenta
- b) „Dotyczy – Oferta na rozbudowę i wdrożenie systemu informatycznego dla WSEI w Lublinie”

3. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i powinna zawierać:

a) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez osobę lub podmiot składający ofertę.

b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) oświadczenie, że nie otwarto postępowania związanego z likwidacją Oferenta ani nie ogłoszono jego upadłości;

e) oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczeniu oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiadających za realizację usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami;

f) upoważnienie dla osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w toczącym się postępowaniu o ile nie wynika to z załączonych dokumentów (odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);

g) oświadczenie, że Oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia;

h) Oferent zobowiązany jest przedstawić wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) prac polegających na dostarczeniu, wdrożeniu, modyfikacji systemu informatycznego obsługującego proces obsługi toku studiów - co najmniej dwa wdrożenia (umowy), o wartości łącznej nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające



KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

wykonanie wymienionych prac określające, czy wdrożenia te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami i prawidłowo ukończone np. referencje zawierające wartość zamówienia, rodzaj zrealizowanego zamówienia oraz czy zamówienie zostało wykonane i odebrane przez zamawiającego;

i) Oferent zobowiązany jest złożyć wstępny harmonogram rzeczowo – finansowy usługi.

4. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
6. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, a dokumenty i załączniki ułożone zgodnie z kolejnością wymienioną w zapytaniu ofertowym.
7. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie pod rygorem nieważności w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana na maszynie do pisania, komputerze bądź nieścieralnym atramentem.
8. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
9. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

3. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

VIII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otwarciu ofert i ma na celu sprawdzanie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie „spełnia /nie spełnia”.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu i załącznikach/ nie została sporządzona zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu,
 - c) oferta nie została złożona na formularzu oferty dołączonym do ogłoszenia o postępowaniu,
 - d) oferent nie posiada wymaganego doświadczenia,
 - e) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

5. Kryteria merytoryczne oceny ofert:

a) cena ofertowa brutto (łącznie – maksymalnie można uzyskać 100 pkt.)

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

6. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji składającej się z pracowników Organizatora postępowania.
8. Organizator postępowania może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 3 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
10. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, zamieści odpowiednią informację na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>

IX. Postanowienia końcowe:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - i. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - ii. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - iii. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - iv. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania,
 - v. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Organizator nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Organizatorem postępowania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora postępowania czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy

.....
Kanclerz

Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji

w Lublinie

