

Lublin, 12.06.2018r.

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie

20-209 Lublin, ul. Projektowa 4

tel. (81)749-17-70, fax. (81) 749-32-13

NIP: 712-265-26-93 REGON: 432260703

Ogłoszenie

o postępowaniu prowadzonym zgodnie z Zasadą konkurencyjności na realizację usługi polegającej na zatrudnieniu profesora wizytującego z zagranicy, który przygotuje i poprowadzi zajęcia w języku angielskim na kierunku Ekonomia II stopnia

I. Postanowienia wstępne

1. Postępowanie odbywa się na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju.
2. Organizatorem postępowania jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie z siedzibą przy ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
3. Postępowanie przeprowadzane jest w ramach projektu pt. „Międzynarodowy program kształcenia w języku angielskim uwzględniający światowe trendy gospodarcze dla kierunku Ekonomia II stopnia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie” w ramach osi III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju; Działanie 3.3 Umiejscowienie polskiego szkolnictwa wyższego, w ramach umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWER.03.03.00-00-M039/16-00 z 23.02.2017r.
4. Ogłoszenie o postępowaniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny słownik zamówień (CPV): 80000000-4. Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie materiałów i przeprowadzenie 120 godzin zajęć w języku angielskim przez profesora wizytującego z zagranicy w ramach projektu pt. „Międzynarodowy program kształcenia w języku angielskim uwzględniający światowe trendy gospodarcze dla kierunku Ekonomia II stopnia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie” z zakresu:**

1. **Business Models:** 30 lecture, 30 exercises in three groups, total 120 hours semester III in academic year 2018/2019

Course A: Theoretical fundamentals of business models

- A.1. Development of business models
- A.2. Business model and its components
- A.3. Business models frameworks
- A.4. Types of business models

Course B: Business model design

- B.1. Offering
- B.2. Monetization
- B.3. Sustainability

B.4. Business model innovation

Course C: Business Model Canvas

C.1. Designing a Business Model Canvas

3. Zajęcia prowadzone będą dla Studentów II roku kierunku Ekonomia II stopnia, studia stacjonarne. Zajęcia będą prowadzone w języku angielskim. Zajęcia realizowane będą w roku akademickim 2018/2019.

4. Zajęcia realizowane będą w siedzibie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, przy ul. Projektowej 4.

5. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ustalonym Planem zajęć.

6. Szczegółowy Plan zajęć uzgadniany będzie po dokonaniu wyboru oferty.

7. Kandydat na profesora wizytującego zobowiązuje się do przeprowadzenia 120 godzin zajęć dydaktycznych w bezpośrednim kontakcie ze studentami.

8. Kandydat na profesora wizytującego składając ofertę proponuje program wizyty w oparciu o opracowany sylabus. Program może proponować modyfikacje sylabusu o ewentualne najnowsze osiągnięcia, badania itp. Propozycja programu powinna zostać załączona do formularza ofertowego.

9. Uczelnia nie zapewnia wykładowcom wyżywienia i noclegów, nie zwraca kosztów dojazdu na zajęcia ani żadnych innych kosztów związanych z realizacją zajęć.

10. Kandydat na profesora wizytującego musi spełniać wymagania określone w Ustawie prawo o szkolnictwie wyższym art. 110, art. 114 lub art. 115 oraz biegłą znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na prowadzenie zajęć.

11. Kandydat na profesora wizytującego może poprowadzić zajęcia tylko z jednego modułu.

12. Forma zatrudnienia **umowa o dzieło**. Profesor wizytujący, zobowiązany będzie do opracowania autorskich materiałów do zajęć w języku angielskim, które staną się własnością Uczelni.

13. Do obowiązków wykonawcy należeć będzie:

- a) prowadzenie zajęć w formie wykładów, ćwiczeń,
- b) przygotowanie zajęć z uwzględnieniem najnowszego oprogramowania, materiałów i prezentacji, testów sprawdzających wiedzę na wejściu i wyjściu, które będą wykorzystywane w trakcie prowadzonych zajęć – zgodnie z otrzymanym Sylabusem i scenariuszem zajęć. Sylabus może zostać udostępniony na etapie postępowania po złożeniu pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności przez oferenta.
- c) prowadzenie w trakcie zajęć przygotowanej przez Zamawiającego niezbędnej dokumentacji, w tym: dziennik zajęć, sprawozdania z realizacji zajęć, inne dokumenty niezbędne do monitoringu i ewaluacji projektu,
- d) realizowanie zobowiązań z należytą starannością, w wyznaczonym czasie,
- e) stosowanie się do wytycznych Kierownika Projektu oraz Dziekana Wydziału,
- f) terminowe dotarcie do miejsca świadczenia usługi.

III. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia jest zobowiązany do uwzględniania uwag Organizatora postępowania.

1. Płatności:



Płatność może być dokonywana miesięcznie, kwartalnie lub po zrealizowaniu całości zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag. Decyzja zostanie podjęta po wybraniu kandydata.

2. Termin i miejsce złożenia oferty

Pisemną ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, **20-209 Lublin, ul. Projektowa 4, pok. 100** od dnia: **13.06.2018 do 29.06.2018 do 15.30.** Decyduje data wpływu do sekretariatu WSEI w Lublinie.

IV. Termin realizacji i związania ofertą:

1. Oferent jest związany ofertą w terminie do 120 dni od dnia złożenia oferty
2. Termin realizacji Usługi zgodnie z załącznikiem do Ogłoszenia o postępowaniu.

V. Sposób porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Osobami upoważnionymi ze strony Organizatora do kontaktów z Oferentami są
 - a) w kwestiach merytorycznych Dr Monika Wawrzeńczyk – Kulik – Prodziekan Wydziału monikaw@wsei.lublin.pl
 - b) w kwestiach formalnych Marta Drygała, e-mail: marta.drygala@wsei.lublin.pl

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie **w języku polskim lub języku angielskim** i umieszczona w zaklejonej kopercie z adnotacją:
 - a) Nazwa oferenta, dane adresowe oferenta
 - b) **„Dotyczy – Profesor wizytujący z zagranicy – EKONOMIA II”**
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim lub w języku angielskim i powinna zawierać:
 - a) szczegółowy życiorys zawodowy uwzględniający informacje niezbędne do oceny oferty, w tym potwierdzenie posiadanego doświadczenia w prowadzeniu zajęć. CV musi posiadać klauzulę zawierającą wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania.
 - b) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie co najmniej w stopniu doktora (kopia dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego posiadany stopień naukowy),
 - c) kopie uzyskanych certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kompetencji związanych z tematyką modułów i/lub posiadanie stopni naukowych.
 - d) opis dorobku naukowego
 - e) propozycje programu wizyty
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być przedłożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę składającą ofertę.

VII. Ocena ofert





1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otwarciu ofert i ma na celu sprawdzanie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie „spełnia /nie spełnia”.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu i załącznikach/ nie została sporządzona zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu,
 - c) oferta nie została złożona na formularzu oferty dołączonym do ogłoszenia o postępowaniu,
 - d) oferent nie posiada wymaganego wykształcenia i/lub doświadczenia,

4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

5. Kryteria merytoryczne oceny ofert:

a) cena za 1 godzinę zajęć brutto (łącznie – maksymalnie można uzyskać 70 pkt.)

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 70$$

b) wykształcenie – maksymalnie można uzyskać 15 pkt.

- Posiadane stopnie naukowe:

dr – 5 pkt.
dr hab. – 10 pkt.
prof. – 15 pkt.

c) Dorobek naukowy w dziedzinie - maksymalnie można uzyskać 15 pkt.

Punkty są przyznawane za artykuły, monografie, projekty badawczo rozwojowe, innowacyjne rozwiązania, patenty itp.

6. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert (cena + ocena jakościowa).
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji składającej się z pracowników Organizatora postępowania.
8. Organizator postępowania może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, zamieści odpowiednią informację na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator postępowania wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 5 dni





kalendaryzowych od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - i. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - ii. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - iii. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - iv. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania,
 - v. wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Organizator nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Organizatorem postępowania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora postępowania czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

.....
(data i podpis)

