**INDEKS**

**PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**Pedagogika**

**Studia licencjackie**

**Specjalność: pedagogika przedszkolna**

**i wczesnoszkolna**

**WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE**

 **ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin**

|  |
| --- |
| **Zawartość indeksu praktyki zawodowej** |
| 1.Dane studenta ………………………………………………………………………..……..…............ | 2 |
| 2.Forma realizacji lub zaliczenia praktyki zawodowej………………………………..……..…………. | 2 |
| 3.Wprowadzenie i instrukcja wypełniania………………………………...……………………….…… | 3 |
| 4.Ocena efektów kształcenia …………………………………….………………………………….…. | 4-5 |
| 5. Etap I - Przygotowanie do praktyki …...………………………………………………….…..…...… | 6 |
| 6. Etapy II - Praktyczne zastosowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych ..…….…. | 7-9 |
| 7. Etap III - Ocena, analiza i weryfikacja efektów kształcenia osiągniętych w trakcie praktyki ........... | 10 |
| 8. Zaliczenie praktyki zawodowej ……………………………………………………………..…….…9. Załączniki……………………………………………………………………………………………. | 1112-15 |

|  |
| --- |
| **1.Dane studenta** |
| **Imię i nazwisko:** | Nr albumu: |
| **Wydział:** |
| **Kierunek:** |
| **Specjalność:** |
| **Forma studiów\*:** |  | stacjonarne |  | niestacjonarne |
| **Rodzaj/poziom studiów\*:** |  | licencjackie |  | magisterskie |  | jednolite magisterskie |
|  | inżynierskie |

|  |
| --- |
| 2.Forma realizacji lub zaliczenia praktyki zawodowej |
| Forma realizacji lub zaliczenia praktyki | Wymagane dokumenty | \* |
| A | Praktyka organizowana przez Uczelnię | Umowa trójstronna Uczelnia - Student - Podmiot |  |
| B | Umowa o zatrudnieniu (umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o odbycie stażu)  | Zaświadczenie o zatrudnieniu, stażu wystawione przez pracodawcę lub świadectwo pracy potwierdzające wcześniejsze umowy. |  |
| C | Własna działalności gospodarcza | Dokumenty rejestracyjne firmy (wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub KRS) |  |
| D | Inne | Opis sposobu realizacji praktyki potwierdzony przez koordynatora praktyk. |  |

\* właściwe zaznacz X

**3.Wprowadzenie i instrukcja wypełniania**

Indeks praktyki zawodowej dokumentuje uzyskanie efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych osiągniętych w trakcie realizacji praktyki zawodowej. W czasie trwania praktyki zawodowej student ma:

* poznać i zrozumieć środowisko pracy oraz reguły i zasady nim rządzące;
* przeprowadzić ogólną ocenę funkcjonowania podmiotu, organizacji, przedsiębiorstwa, instytucji oraz typowych dla kierunku studiów stanowisk pracy lub zakresu zadań i aktywności;
* praktycznie zastosować wiedzę i umiejętności w warunkach rzeczywistych i symulowanych;
* nabyć umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów.

Praktyki zawodowe realizowane są w trzech, następujących po sobie, etapach:

Etap I – przygotowanie do praktyki,

Etap II - praktyczne zastosowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;

Etap III - ocena, analiza i weryfikacja efektów kształcenia osiągniętych w trakcie praktyki.

**Etap I –** (25 godzin) prowadzony przez pracodawców. Celem tego etapu jest przygotowanie do praktyki poprzez nabycie przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych które pozwolą mu zrozumieć i poznać środowisko pracy oraz reguły nim rządzące, a w efekcie przeprowadzić ogólną analizę zasad i uwarunkowań funkcjonowania podmiotu, organizacji, przedsiębiorstwa lub instytucji, w szczególności na stanowiskach i miejscach pracy adekwatnych do kierunku studiów.

**Etap II**  – (3 miesiące) realizowany u pracodawcy na wskazanych stanowiskach pracy. Celem tego etapu jest umożliwienie studentowi praktycznego zastosowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych podczas studiów; sprawdzenie umiejętności analizowania własnej pracy i oceny jej efektów oraz nabycie specyficznych kompetencji zawodowych właściwych dla danego podmiotu, organizacji, przedsiębiorstwa lub instytucji. W szczególności w trakcie tego etapu student poznaje konkretny podmiot, organizację, przedsiębiorstwo lub instytucję, jego poszczególne komórki organizacyjne i/lub stanowiska pracy (zakresy zadań i obowiązków, uprawnień, wymagane kompetencje). Student może poznać problemy pojawiające się w trakcie pracy na poznanych stanowiskach oraz sposoby ich rozwiązywania.

Etap II praktyki może być realizowany lub zaliczany w następujących formach:

**A**) praktyka organizowana przez uczelnię;

**B**) praktyka zaliczana na podstawie zatrudnienia studenta w oparciu o aktualną umowę z pracodawcą lub na podstawie wcześniejszego zatrudnienia;

**C)** praktyka zaliczana na bazie prowadzonej własnej działalności gospodarczej studenta;

**D**) praktyka w innej formie, zaakceptowanej przez koordynatora praktyk.

Etap IIpraktyki może być realizowany przez studenta w jednym miejscu i w jednej formie lub w kilku miejscach i w różnych formach.

**Etap III** – (25 godzin) podsumowujący osiągnięcia zakładanych umiejętności i efektów ksztalcenia. Celem tego etapu jest ocena, analiza i weryfikacja efektów kształcenia nabytych w warunkach rzeczywistych. W szczególności, efekty te są oceniane z wykorzystaniem metod symulacyjnych oraz poprzez ocenę przygotowanego przez studenta raportu z praktyki, w którym, może one dokonać analizy SWOT lub opisania sytuacji problemowej. Raport z praktyki zawodowej przedstawiany jest Koordynatorowi praktyk wraz z Indeksem Praktyki Zawodowej. Raport z praktyki jest elementem składowym pracy dyplomowej w formie portfolio, jeżeli student wybierze taką formę.

**4. Ocena efektów kształcenia**

Efekty kształcenia nabywane w trakcie **Etapu I** praktyki zawodowej są zaliczane przez **koordynatora praktyk**  w skali Z – zaliczony albo NZ – niezaliczony

Efekty kształcenia nabywane w trakcie **Etapu II** praktyki zawodowej są zaliczane przez **opiekuna praktykanta** (forma A i B praktyki - dotycząca aktualnej pracy) albo przez **koordynatora praktyk** (forma B - dotycząca wcześniejszej pracy oraz forma C i D).

W trakcie **Etapu II nabywane i ocenianie** są praktyczne umiejętności wykonywania w warunkach rzeczywistych wybranych prac, zadań lub aktywności typowych dla kierunku kształcenia oraz towarzyszące im kompetencje (postawy). Listę typowych dla specjalności PEDAGOGIKA WCZESNOSZKOLNA I PRZEDSZKOLNA prac, zadań i aktywności określa program praktyk. Listę oczekiwanych dla specjalności efektów zamieszczono w niniejszym *Indeksie* w kartach: **1/** ETAP II – PRAKTYCZNE ZASTOSOWANIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH - Specjalność: pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna.

Uznanie osiągnięcia efektów kształcenia praktycznego na Etapie II odbywa się (odrębnie dla każdej części praktyki, realizowanej w poszczególnych instytucjach) na podstawie:

1. Udokumentowania przez studenta w *Indeksie praktyki zawodowej* czynności przewidzianych programem praktyki i uzyskania potwierdzenia ich realizacji przez szkolnego opiekuna praktyki; student, opisując podejmowane w trakcie praktyk czynności, szczegółowo określa ich rodzaj. (wypełnienie, odrębnie dla każdej części praktyki, karty *Indeksu*: **1/** *Etap II –Praktyczne zastosowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych*. *Specjalność: pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna* – rubryka: ***Rodzaj wykonywanych czynności***.

2. Udokumentowania w *Indeksie praktyki zawodowej* poziomu realizacji efektów kształcenia praktycznego (wypełnienie, odrębnie dla każdej części praktyki, kart *Indeksu***: 1/** *Etap II –Praktyczne zastosowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Specjalność: pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna* – rubryka: ***Lista osiągniętych efektów kształcenia****.*

Realizacja efektów kształcenia praktycznego oceniana jest przez zakładowego opiekuna praktyki za pomocą skali: 0 – student nie osiągnął efektu (odpowiednik oceny niedostatecznej); 1 – student osiągnął dostateczny poziom zakładanego efektu kształcenia, wystarczający do kompetentnego funkcjonowania zawodowego; (odpowiednik oceny dostatecznej); 2 - student osiągnął dobry poziom zakładanego efektu kształcenia, umożliwiający w pełni profesjonalne funkcjonowanie zawodowe w danym zakresie; (odpowiednik oceny dobrej); 3 - student osiągnął bardzo dobry (wysoki) poziom zakładanego efektu kształcenia, umożliwiający w pełni profesjonalne funkcjonowanie zawodowe i bardzo wysoką jakość realizacji przyszłych zadań zawodowych w danym zakresie (odpowiednik oceny bardzo dobrej).

Ocena końcowa odnosząca się do efektów kształcenia praktycznego realizowanego w instytucji jest obliczana jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych uzyskanych w odniesieniu do poszczególnych efektów.

3. Przeprowadzonej przez studenta samooceny efektów kształcenia praktycznego - student (w odniesieniu do każdej zrealizowanej części praktyki) przeprowadza samoocenę uzyskanych efektów kształcenia praktycznego, wypełniając *Kartę samooceny efektów kształcenia praktycznego* – załącznik do *Indeksu*).

4. Przedstawionych przez studenta 6 scenariuszy prowadzonych przez niego samodzielnie podczas praktyki dydaktycznej zajęć z uczniami/wychowankami (3 scenariusze zajęć prowadzonych w ramach praktyki w przedszkolu, 3 scenariusze zajęć przeprowadzonych w klasach I-III) (wzór scenariusza zajęć przedstawia załącznik do *Indeksu*).

Z ogólnej liczby 380 godzin praktyki **Etapu II**, **do końca semestru IV należy zrealizować i udokumentować w *Indeksie* 190 godzin, kolejne 190 godzin do końca VI semestru studiów.**

W celu uzyskania zaliczenia 190 godzin praktyki na koniec semestru IV oraz 190 godz. na koniec semestru VI (i wpisu do karty egzaminacyjnej) należy do Działu Praktyk, najpóźniej na 1 miesiąc przed zakończeniem semestru, złożyć następującą dokumentację praktyki:

- podpisaną Umowę trójstronną o praktyki zawodowe,

- wypełnione Karty Indeksu Etapu II-Praktyczne zastosowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (kopie oraz oryginały do wglądu),

- wypełnione Karty samooceny efektów kształcenia praktycznego– załączniki do Indeksu (kopie oraz oryginały do wglądu),

- wypełnione Scenariusze zajęć prowadzonych przez studenta- załącznik do Indeksu (kopie oraz oryginały do wglądu).

Efekty kształcenia nabywane w trakcie **Etapu III** praktyki zawodowej są zaliczane przez **koordynatora praktyk**  w skali Z – zaliczony albo NZ – niezaliczony.

Oceny w poszczególnych etapach mają charakter formujący. Sposób ustalania oceny podsumowującej z przebiegu całej praktyki określa sylabus praktyk zawodowych.

|  |
| --- |
| **5. Etap I - Przygotowanie do praktyki zawodowej** |
| **Nazwisko i imię studenta:** | **Numer albumu** |
| **Lista osiągniętych efektów kształcenia** |
| **Kody****efektów** | **Temat zajęć**  | **Liczba godzin** | **Zaliczenie** **Z - NZ** | **Podpis koordynatora praktyk**  |
| **W01, W02, W03** |  |  |  |  |

 Z – zaliczony, NZ – niezaliczony

Specjalność: *pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna*

**ETAP II – PRAKTYCZNE ZASTOSOWANIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

Specjalność: pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko studenta: | Numer albumu: |
| Nazwa miejsca praktyki: | Forma (A, B, C, D) |
| Adres miejsca praktyki |
| Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyki: | Okresrealizacji praktyki | Od: | Do: | Liczba dni: | Liczba godzin |
| Zakres realizowanej praktyki: | Obserwacyjno-asystenckaw przedszkolu | Obserwacyjno-asystenckaw klasach I-III | Dydaktycznaw przedszkolu | Dydaktycznaw klasach I-III |

**Rodzaj realizowanych czynności**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis czynności realizowanych przez studenta podczas praktyki** | **Data** | **Liczba godzin** | **Podpis zakładowego opiekuna praktyki** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| itd. |  |  |  |

**Lista osiągniętych efektów kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakładany efekt kształcenia** | **Poziom osiągnięcia efektu kształcenia praktycznego** | **Podpis zakładowego opiekuna praktyki** |
| **Wiedza** |
| Wyszczególnienie nabytych efektów kształcenia w zakresie wiedzy | Poziom |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
|  |
| Rozumie specyfikę placówki/instytucji, jej cele, środowiskowe uwarunkowania jej funkcjonowania, wewnętrzną organizację i zasady pracy. |  |  |  |  |  |
| Wyjaśnia cele programowe placówki/ instytucji, sposób ich opracowywania oraz szczegółowe założenia z uwzględnieniem jej specyficznych zadań. |  |  |  |  |  |
| **Umiejętności** |
| Wyszczególnienie nabytych efektów kształcenia w zakresie umiejętności | Poziom |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
|  |
| Prowadzi obserwacje zachowań uczniów/wychowanków/podopiecznych w różnych sytuacjach, ukierunkowane na realizację założonych celów obserwacji, poprawnie analizuje ich wyniki i interpretuje, uwzględniając kontekst pragmatyczny i teoretyczny. |  |  |  |  |  |
| Samodzielnie przeprowadza diagnozę potrzeb i możliwości uczniów/ wychowanków/podopiecznych, określając na tej podstawie, z uwzględnieniem posiadanej wiedzy teoretycznej, zakres i sposób wsparcia ich rozwoju, zarówno w odniesieniu do grup, jak i pojedynczych osób. |  |  |  |  |  |
| Sprawnie komunikuje się z uczniami/wychowankami/podopiecznymi, budując klimat zaufania i życzliwości; formułując komunikaty uwzględnia kontekst sytuacyjny i możliwości percepcyjne uczniów/wychowanków/podopiecznych. |  |  |  |  |  |
| Analizuje przydatność metod, form i środków pracy z uczniami/ wychowankami/podopiecznymi pod kątem ich przydatności do realizacji zakładanych celów. |  |  |  |  |  |
| Samodzielnie planuje czynności, określając ich cele, a także ich przebieg w sposób umożliwiający osiągnięcie zakładanych celów. |  |  |  |  |  |
| Sprawnie posługuje się nowoczesnymi technologiami, dostępnymi w placówce odbywania praktyki, wykorzystując je w realizacji zadań i podejmowanych czynności. |  |  |  |  |  |
| Dostrzega i analizuje efekty pracy uczniów/wychowanków/podopiecznych, przekładając je na system ich weryfikacji przyjęty w placówce/instytucji. |  |  |  |  |  |
| Analizuje efekty własnej pracy, a dostrzegając jej pozytywne i negatywne aspekty, adekwatnie modyfikuje działania. |  |  |  |  |  |
| Współdziała z innymi pracownikami placówki oraz przedstawicielami środowiska zewnętrznego w planowaniu swoich działań. |  |  |  |  |  |
| **Kompetencje społeczne** |
| Wyszczególnienie nabytych efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych | Poziom |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
|  |
| Szanuje godność i autonomię innych osób  |  |  |  |  |  |
| Wzbogaca wiedzę zawodową i kształtuje umiejętności dążąc do profesjonalizmu. |  |  |  |  |  |
| Przestrzega wartości i norm obowiązujących w placówce/instytucji. |  |  |  |  |  |
| Wykazuje odpowiedzialność za wykonywanie zadań zawodowych. Aktywnie i wytrwale wykonuje powierzone obowiązki zawodowe. |  |  |  |  |  |
| Szanując prawa ucznia/wychowanka/ podopiecznego, przestrzega zasady indywidualizacji i rzetelnej oceny jego osiągnięć. |  |  |  |  |  |
| Uczestniczy w podejmowanych w placówce/instytucji działaniach na rzecz podnoszenia jakości jej pracy. |  |  |  |  |  |
| Przejawia życzliwość i zrozumienie w relacji z innymi osobami. |  |  |  |  |  |
| **Końcowa ocena realizacji efektów kształcenia praktycznego** |  |  |

**Kryteria oceny efektów:**

**0** – student nie osiągnął efektu (odpowiednik oceny niedostatecznej)

**1** – student osiągnął dostateczny poziom zakładanego efektu kształcenia, wystarczający do kompetentnego funkcjonowania zawodowego; (odpowiednik oceny dostatecznej);

**2** - student osiągnął dobry poziom zakładanego efektu kształcenia, umożliwiający w pełni profesjonalne funkcjonowanie zawodowe w danym zakresie; (odpowiednik oceny dobrej);

**3** - student osiągnął bardzo dobry (wysoki) poziom zakładanego efektu kształcenia, umożliwiający w pełni profesjonalne funkcjonowanie zawodowe i bardzo wysoką jakość realizacji przyszłych zadań zawodowych w danym zakresie (odpowiednik oceny bardzo dobrej).

**Ocena końcowa odnosząca się do efektów kształcenia praktycznego realizowanego w instytucji jest obliczana jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych uzyskanych w odniesieniu do poszczególnych efektów.**

Jeżeli dany efekt nie był weryfikowany w ramach realizowanych przez studenta podczas praktyki aktywności, należy go przekreślić.

|  |
| --- |
| **7. Etap III - Ocena, analiza i weryfikacja efektów kształcenia osiągniętych w trakcie praktyki.** |
| **Nazwisko i imię studenta:** | **Numer albumu** |
| **Lista osiągniętych efektów kształcenia** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kody****efektów** | **Temat zajęć**  | **Liczba godzin** | **Zaliczenie** **Z - NZ** | **Podpis koordynatora praktyk**  |
| **U01, U02, U03** |  |  |  |  |

 Z – zaliczony, NZ – niezaliczona

|  |
| --- |
| **8. Zaliczenie praktyki zawodowej** |
| **Imię i nazwisko studenta:** | **Nr albumu:** |
| **Oświadczenie studenta:**  *Oświadczam, że odbyłem praktykę zawodową w miejscach i terminach wykazanych w niniejszym indeksie praktyki zawodowej oraz składam go wraz z Raportem z praktyki zawodowej do ustalenia oceny podsumowującej.* .............................................. ..............................................................(data złożenia dokumentów) (czytelny podpis studenta)   |
|  |
| **Imię i nazwisko koordynatora praktyki zawodowej:** |
| **Ocena praktyki zawodowej:** *Na podstawie informacji zawartych w indeksie praktyki zawodowej, zgodnie ze sposobem ustalania oceny podsumowującej określonym w sylabusie*  ***zaliczam / nie zaliczam (\*)****praktykę zawodową*. **Uzasadnienie w przypadku nie zaliczenie praktyki zawodowej:**…………………………………………………………………………………………………………...……..…………………………………………………………………………………………………………...……..…………………………………………………………………………………………………………...……..…………………………………………………………………………………………………………...……..…………………………………………………………………………………………………………...……..…………………………………………………………………………………………………………...……..**Ocena podsumowująca:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etap** | **Liczba ECTS** | **Podpis koordynatora praktyk WSEI** |
| Etap I-III | 16 |  |

  |

(\*) niepotrzebne skreślić

**Załączniki**

Specjalność: *pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna*

**Karta samooceny efektów kształcenia praktycznego -** Specjalność: pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakładany efekt kształcenia** | **Poziom osiągnięcia efektu kształcenia praktycznego** | **Podpis studenta** |
| **Wiedza** |
| Wyszczególnienie nabytych efektów kształcenia w zakresie wiedzy | Poziom |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 |  |
|  |  |
| Rozumie specyfikę placówki/instytucji, jej cele, środowiskowe uwarunkowania jej funkcjonowania, wewnętrzną organizację i zasady pracy. |  |  |  |  |  |
| Wyjaśnia cele programowe placówki/ instytucji, sposób ich opracowywania oraz szczegółowe założenia z uwzględnieniem jej specyficznych zadań. |  |  |  |  |  |
| **Umiejętności** |
| Wyszczególnienie nabytych efektów kształcenia w zakresie umiejętności | Poziom |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 |  |
|  |  |
| Prowadzi obserwacje zachowań uczniów/wychowanków/podopiecznych w różnych sytuacjach, ukierunkowane na realizację założonych celów obserwacji, poprawnie analizuje ich wyniki i interpretuje, uwzględniając kontekst pragmatyczny i teoretyczny. |  |  |  |  |  |
| Samodzielnie przeprowadza diagnozę potrzeb i możliwości uczniów/ wychowanków/podopiecznych, określając na tej podstawie, z uwzględnieniem posiadanej wiedzy teoretycznej, zakres i sposób wsparcia ich rozwoju, zarówno w odniesieniu do grup, jak i pojedynczych osób. |  |  |  |  |  |
| Sprawnie komunikuje się z uczniami/wychowankami/podopiecznymi, budując klimat zaufania i życzliwości; formułując komunikaty uwzględnia kontekst sytuacyjny i możliwości percepcyjne uczniów/wychowanków/podopiecznych. |  |  |  |  |  |
| Analizuje przydatność metod, form i środków pracy z uczniami/ wychowankami/podopiecznymi pod kątem ich przydatności do realizacji zakładanych celów. |  |  |  |  |  |
| Samodzielnie planuje czynności, określając ich cele, a także ich przebieg w sposób umożliwiający osiągnięcie zakładanych celów. |  |  |  |  |  |
| Sprawnie posługuje się nowoczesnymi technologiami, dostępnymi w placówce odbywania praktyki, wykorzystując je w realizacji zadań i podejmowanych czynności. |  |  |  |  |  |
| Dostrzega i analizuje efekty pracy uczniów/wychowanków/podopiecznych, przekładając je na system ich weryfikacji przyjęty w placówce/instytucji. |  |  |  |  |  |
| Analizuje efekty własnej pracy, a dostrzegając jej pozytywne i negatywne aspekty, adekwatnie modyfikuje działania. |  |  |  |  |  |
| Współdziała z innymi pracownikami placówki oraz przedstawicielami środowiska zewnętrznego w planowaniu swoich działań. |  |  |  |  |  |
| **Kompetencje społeczne** |
| Wyszczególnienie nabytych efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych | Poziom |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 |  |
|  |  |
| Szanuje godność i autonomię innych osób  |  |  |  |  |  |
| Wzbogaca wiedzę zawodową i kształtuje umiejętności dążąc do profesjonalizmu. |  |  |  |  |  |
| Przestrzega wartości i norm obowiązujących w placówce/instytucji. |  |  |  |  |  |
| Wykazuje odpowiedzialność za wykonywanie zadań zawodowych. Aktywnie i wytrwale wykonuje powierzone obowiązki zawodowe. |  |  |  |  |  |
| Szanując prawa ucznia/wychowanka/ podopiecznego, przestrzega zasady indywidualizacji i rzetelnej oceny jego osiągnięć. |  |  |  |  |  |
| Uczestniczy w podejmowanych w placówce/instytucji działaniach na rzecz podnoszenia jakości jej pracy. |  |  |  |  |  |
| Przejawia życzliwość i zrozumienie w relacji z innymi osobami. |  |  |  |  |  |

**Kryteria oceny efektów:**

**0** – student nie osiągnął efektu;

**1** – student osiągnął dostateczny poziom zakładanego efektu kształcenia, wystarczający do kompetentnego funkcjonowania zawodowego; (odpowiednik oceny dostatecznej);

**2** - student osiągnął dobry poziom zakładanego efektu kształcenia, umożliwiający w pełni profesjonalne funkcjonowanie zawodowe w danym zakresie; (odpowiednik oceny dobrej);

**3** - student osiągnął bardzo dobry (wysoki) poziom zakładanego efektu kształcenia, umożliwiający w pełni profesjonalne funkcjonowanie zawodowe i bardzo wysoką jakość realizacji przyszłych zadań zawodowych w danym zakresie (odpowiednik oceny bardzo dobrej).

Jeżeli dany efekt nie był weryfikowany w ramach realizowanych przez studenta podczas praktyki aktywności, należy go przekreślić.

**Scenariusz zajęć prowadzonych przez studenta**

Imię i nazwisko studenta: …………………………………………………………………………………………………………...

Data prowadzenia zajęć: …………………………………………………………………………………………………………...

Rodzaj placówki i nazwa …………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………….......................................................

Grupa wiekowa: …………………………………………………………………………………………………………………...

Liczba godzin: …………………………………………………………………………………………………………………...

Temat zajęć: …………………………………………………………………………………………………...

Cele zajęć: …………………………………………………………………………………………………...

Metody: …………………………………………………………………………………………………...

Formy pracy: …………………………………………………………………………………………………...

Środki: …………………………………………………………………………………………………...

Przebieg zajęć:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opis czynnościprowadzącego zajęcia  | Opis czynności ucznia/wychowanka/podopiecznego | Realizowany cel/cele |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| itd. |  |  |
|  |  |  |

Ocena opisowa prowadzonych przez studenta zajęć i ocena cyfrowa (sporządza opiekun praktyki, pod nadzorem, którego student wykonywał czynności):

………………. …………………..

Podpis studenta Podpis opiekuna