

Lublin, 10.05.2018

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie
20-209 Lublin, ul. Projektowa 4
tel. (81)749-17-70, fax. (81) 749-32-13
NIP: 712-265-26-93 REGON: 432260703

Ogłoszenie

o postępowaniu prowadzonym zgodnie z Zasadą konkurencyjności na realizację usługi polegającej na przygotowaniu i prowadzeniu zajęć w języku angielskim zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

I. Postanowienia wstępne

1. Postępowanie odbywa się na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju
2. Organizatorem postępowania jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie z siedzibą przy ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
3. Postępowanie przeprowadzane jest w ramach projektów

1. POWER.03.03.00-00-M037/16-00 z 23.02.2017r.
2. POWR.03.03.00-00-M036/16-00 z 23.02.2017r.
3. POWER.03.03.00-00-M038/16-00 z 23.02.2017r.
4. POWER.03.03.00-00-M039/16-00 z 23.02.2017r.

4. Ogłoszenie o postępowaniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny słownik zamówień (CPV): 80000000-4. Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie materiałów i przeprowadzanie zajęć w języku angielskim** z zakresu:

- 1) **Savoir-vivre – czyli konwenans towarzyski, znajomość obowiązujących zwyczajów, form towarzyskich i reguł grzeczności obowiązujących w Polsce i Uczelniach wyższych:**

— 8 grup * 7 godzin = 56 godzin zajęć



2) Warsztaty dla studentów z efektywnej komunikacji w środowisku wielokulturowym:

- 4 grupy * 14 godz. = 56 godzin zajęć
oraz
- 4 grupy * 28 godz. = 112 godzin zajęć

3) Jak zalegalizować pobyt w Polsce?:

- 8 grup * 4 godziny = 32 godziny

4) Spotkanie z organizacjami wspierającymi obcokrajowców:

- 8 grup * 7 godzin = 56 godzin

5) System opieki zdrowotnej w Polsce – czyli jak korzystać ze służby zdrowia:

- 8 grup * 3 godz. = 24 godziny

6) Prawa i obowiązki pracowników i pracodawców:

- 8 grup * 7 godzin = 56 godzin

7) Lublin – miastem przyjaznym studentom międzynarodowym:

- 4 grup * 7 godz. = 28 godzin
oraz
- 2 grupy * 14 godz. = 28 godzin

8) Kreatywne CV:

- a) Tworzenie wizualnych CV, z wykorzystaniem darmowych (albo częściowo płatnych narzędzi) narzędzi, np. Vizualize.me, ResumUP,
- b) Tworzenie wideo CV. Autoprezentacja różnice kulturowe, specyfika kraju.

- 2 grupy * 14 godzin = 28 godzin
oraz
- 2 grupy * 7 godzin = 14 godzin

9) Warsztaty w zakresie Nowoczesnych metod prezentacji danych - na dostępnych danych statystycznych:

- 42 godziny * 2 grupy = 84 godziny



- a) Podstawy tworzenia infografik:
 - cechy infografik.,
 - perspektywy prezentacji danych,
 - zasady tworzenia infografik
- b) Pokazanie możliwości dostępnych narzędzi do tworzenia infografik:
 - darmowych (albo częściowo płatnych), np. Easel.ly, Piktochart.com, infogr.am,
 - Venngage.com, in. profesjonalnych., np. tableau.com (14 dni bezpłatnego dostępu do pełnej funkcjonalności), z możliwością wykorzystania danych z tablic Excela.
- c) Warsztaty z tworzenia infografik. Uczestnicy tworzą infografiki na podstawie podanych przez prowadzącego danych.
- d) Tworzenie prezentacji audiowizualnych. Nauczyciel pokazuje możliwości:
 - darmowych (albo częściowo płatnych) programów do tworzenia prezentacji multimedialnych, np. Powtoon, Prezi
 - profesjonalnych rozwiązań do tworzenia multimediiów, np. Adobe InDesign

10) Warsztaty w zakresie innowacji, przedsiębiorczości i zarządzania projektami w międzynarodowym środowisku:

— 2 grupy * 49 godzin = 98 godzin

- a) **Warsztaty projektowania usług** (service design). Service design to pięcioetapowy proces tworzenia nowych rozwiązań w obszarze usług, który w centrum zainteresowania stawia użytkownika i jego realne potrzeby:
 - design thinking (myślenie projektowe);
 - empatia – poznanie problemu przez obserwacje użytkowników;
 - definicja – na podstawie zebranych wcześniej informacji dokładnie definiujemy problem;
 - tworzenie – podczas burzy mózgów tworzymy wiele różnych rozwiązań - prototyp wybieramy najciekawszy pomysł i budujemy szybkie prototypy;
 - testowanie – działające proste prototypy od razu testujemy z użytkownikiem. Wykorzystując powyższą metodę grupy studentów zostaną zaproszone do zaprojektowania usług dla różnych grup docelowych.
- b) **Warsztaty innowacyjności** - zajęcia porządkujące oraz zwiększające wiedzę z przedsiębiorczości, przedsiębiorczości społecznej oraz innowacji (produktowej, procesowej i marketingowej), które wzbogacone zostaną konkretnymi przykładami –



inspirującymi prezentacjami firm oraz ich innowacyjnych produktów lub usług, które w ostatnim czasie pojawiły się na rynku lubelskim osiągając sukces dzięki zastosowaniu innowacyjnego podejścia do konkretnych etapów produkcji lub pracy.

- c) **Warsztaty umiejętności specjalnych** - zajęcia, których głównym celem będzie wyposażenie słuchaczy w umiejętności praktyczne, przygotowujące do wejścia na rynek pracy, założenia własnej działalności czy aplikowania w konkursach. Tematyka zajęć dotyczyć będzie autoprezentacji, wystąpień typu „pitch”, przygotowania profesjonalnego CV, prowadzenia rozmów biznesowych, zarządzania osobą/marką w mediach społecznościowych oraz zakładania i prowadzenia firmy typu start-up.

11) Letni kurs podstaw języka polskiego dla obcokrajowców:

— 35 godzin * 2 grupy = 70 godzin

12) Warsztaty w zakresie zarządzania zespołami projektowymi międzynarodowymi na przykładach partnerstw międzynarodowych, budowanie zespołów, komunikacja w zespole, praca w międzynarodowym zespole, różnice kulturowe w pracy zespołowej, integrowanie „sieci zespołów”:

— 2 grupy * 49 godz. 98 godzin

a) Efektem warsztatów będą:

— **filmiki informacyjne przygotowywane przez studentów uczestniczących w letniej szkole**

1. Zajęcia prowadzone będą dla Studentów po I roku kierunków:

- Zarządzanie I stopnia,
- Informatyka I stopnia,
- Pielęgniarstwo I stopnia,
- Ekonomia II stopnia.

2. Zajęcia będą prowadzone w języku angielskim (za wyjątkiem pkt. 11 tj. letniego kursu języka polskiego).

3. Zajęcia realizowane będą od 2 do 20 lipca 2018. Od poniedziałku do piątku.

4. Zajęcia realizowane będą w siedzibie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, przy ul. Projektowej 4.

5. Szczegółowy Harmonogram zajęć uzgadniany będzie po rozstrzygnięciu postępowania.

6. Zajęcia będą prowadzone w formie: warsztatowej.

7. Uczelnia nie zapewnia wykładowcom wyżywienia i noclegów, nie zwraca kosztów dojazdu na zajęcia ani żadnych innych kosztów związanych z realizacją zajęć.

8. Wykonawca musi posiadać wykształcenie wyższe (w stopniu min. magistra), biegłą znajomość języka angielskiego (w tym branżowego), za wyjątkiem punktu 11.
9. Wykonawca musi posiadać **minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z danej tematyki/dziedziny/obszaru lub doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.**
10. Wykonawca musi posiadać udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć, w tym także w środowisku międzynarodowym z wybranej tematyki lub doświadczenie zawodowe (praktycy/pracodawcy). **W każdym z przypadku oferent musi posiadać doświadczenie i potwierdzenie przeprowadzenie minimum 120 godzin szkolenie z danej tematyki. Formą potwierdzenia posiadanego doświadczenia w prowadzeniu zajęć i posiadanego doświadczenia zawodowego może być: referencja, zaświadczenie, zakres obowiązków, umowa zlecenia itp.**
11. Do obowiązków wykonawcy należeć będzie:
 - a) prowadzenie zajęć w formie warsztatów, przygotowanie programu warsztatów, przygotowanie materiałów do zajęć, przeprowadzenie oceny oraz nadzór nad realizacją filmików instruktażowych na zakończenie zajęć.
 - b) prowadzenie w trakcie zajęć przygotowanej przez Zamawiającego niezbędnej dokumentacji, w tym: dziennik zajęć, kart realizacji zajęć, inne dokumenty niezbędne do monitoringu i ewaluacji projektu,
 - c) realizowanie zobowiązań z należytą starannością, w wyznaczonym czasie,
 - d) stosowanie się do wytycznych Kierownika Projektu,
 - e) terminowe dotarcie do miejsca świadczenia usługi,
 - f) realizacja zajęć zgodnie z harmonogramem,

III. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia jest zobowiązany do uwzględniania uwag Organizatora postępowania.

1. Kary umowne:

Z uwagi na istotny interes Organizatora postępowania do umowy zostanie wprowadzony zapis dotyczący wprowadzenia kar umownych w wysokości 0,25% od całości wartości umowy za odwołanie zajęć bez poinformowania Uczelni co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym dniem realizacji zajęć.

2. Płatności:

Płatność nastąpi po zrealizowaniu całości zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.



3. Termin i miejsce złożenia oferty

Pisemną ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, 20-209 Lublin, ul. Projektowa 4, pok. 100 do dnia: **25.05.2018r. do godz. 15.30.** Decyduje data wpływu do sekretariatu WSEI w Lublinie.

IV. Termin realizacji i związania ofertą:

1. Oferent jest związany ofertą w terminie do 120 dni od dnia złożenia oferty
2. Termin realizacji Usługi zgodnie z załącznikiem do Ogłoszeniu o postępowaniu.

V. Sposób porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora do kontaktów z Oferentami jest:
Marta Drygała, e-mail: marta.drygala@wsei.lublin.pl
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać **wyłącznie w formie pisemnej** na adres e-mailowy: marta.drygala@wsei.lublin.pl

VI. Wadium

Organizator nie przewiduje wniesienia wadium przez oferentów.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z adnotacją:
 - a) Nazwa oferenta, dane adresowe oferenta
 - b) „Dotyczy – Studia anglojęzyczne – szkoła letnia”
3. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i powinna zawierać:
 - a) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez osobę lub podmiot składający ofertę.
 - b) szczegółowy Życiorys zawodowy uwzględniający informacje niezbędne do oceny oferty oraz opis posiadanego doświadczenia, kwalifikacji, okresów zatrudnienia, a także obowiązującej klauzuli dotyczącej przetwarzania danych osobowych. **Życiorys powinien być potwierdzony własnoręcznym podpisem przez „właściciela życiorysu”.** W przypadku składania ofert przez podmioty, również w takich przypadkach CV musi być podpisane przez „właściciela życiorysu”.



- c) Referencje/ zaświadczenie/kopia umowy itp. potwierdzające minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe lub prowadzenie zajęć z danej dziedziny oraz przeprowadzenie minimum 120 godzin szkoleń z danej tematyki
 - d) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wyższe wykształcenie min. magisterskie (podpisany dyplom ukończenia studiów). Przed zrobieniem kserokopii Dyplomu, należy zwrócić uwagę, czy dyplom jest podpisany na oryginale przez właściciela.
 - e) kopie uzyskanych certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kompetencji np. certyfikaty językowe
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być przedłożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę składającą ofertę.
4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych obejmujących tylko jeden zakres.

VIII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otwarciu ofert i ma na celu sprawdzanie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie „spełnia /nie spełnia”.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu i załącznikach/ nie została sporządzona zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu,
 - c) oferta nie została złożona na formularzu oferty dołączonym do ogłoszenia o postępowaniu,
 - d) oferent nie posiada wymaganego wykształcenia i/lub doświadczenia,
 - e) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
5. Kryteria merytoryczne oceny ofert:
 - a) **cena za 1 godzinę zajęć brutto (łącznie – maksymalnie można uzyskać 100 pkt.)**

cena oferowana brutto najtańszej oferty w ramach danego warsztatu

Liczba punktów = $\frac{\text{cena oferowana brutto najtańszej oferty w ramach danego warsztatu}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$

6. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do danego warsztatu.





7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji składającej się z pracowników Organizatora postępowania.
8. Organizator postępowania może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
9. **Organizator może wybrać więcej niż jednego wykonawcę do danego obszaru z uwagi na możliwość zaistnienia problemów z dostosowaniem terminów zajęć i dostępności oferenta do terminów realizacji zadania.**
10. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, zamieści odpowiednią informację na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>
11. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator postępowania wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do ustalenia Harmonogramu zajęć.
12. **W przypadku składania oferty przez podmioty, oferent przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do przedłożenia: zaświadczenia z ZSU i US o niezaleganiu z opłacaniem składek i podatków. Zaświadczenie nie mogą być starsze niż 3 miesiące licząc od dnia złożenia oferty.**
13. Następnie Organizator postępowania wezwie Oferenta, z którym został uzgodniony Harmonogram zajęć, który złożył najkorzystniejszą ofertę do niezwłocznego zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni kalendarzowych od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

XI. Postanowienia końcowe:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - i. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - ii. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - iii. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - iv. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania,
 - v. wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Organizator nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Organizatorem postępowania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora postępowania czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,





- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

KANCLERZ
Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji
w Lublinie

.....mgr Teresa Bogacka.....

(data i podpis)



