



Lublin, 1.02.2018r.

**Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie**

20-209 Lublin, ul. Projektowa 4

tel. (81)749-17-70, fax. (81) 749-32-13

NIP: 712-265-26-93 REGON: 432260703

**Ogłoszenie**

**o postępowaniu prowadzonym zgodnie z Zasadą konkurencyjności na realizację usługi polegającej na przygotowaniu i prowadzeniu zajęć w języku angielskim na kierunku Zarządzanie**

**I. Postanowienia wstępne**

1. Postępowanie odbywa się na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju.
2. Organizatorem postępowania jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie z siedzibą przy ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
3. Postępowanie przeprowadzane jest w ramach projektu pt. „Międzynarodowy program kształcenia uwzględniający nowe trendy światowe na kierunku Zarządzanie I stopnia studiów stacjonarnych w języku angielskim w WSEI w Lublinie” w ramach osi III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju; Działanie 3.3 Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego, w ramach umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWER.03.03.00-00-M037/16-00 z 23.02.2017r.
4. Ogłoszenie o postępowaniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>

**II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Wspólny słownik zamówień (CPV): 80000000-4. Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie materiałów i przeprowadzanie zajęć w języku angielskim w ramach projektu pt. „Międzynarodowy program kształcenia uwzględniający nowe trendy światowe na kierunku Zarządzanie I stopnia studiów stacjonarnych w języku angielskim w WSEI w Lublinie”** z zakresu:

**Module of teaching - Physical education (30h \* 2 gr)**

- Zasad bezpieczeństwa i higieny w czasie zajęć wychowania fizycznego.
  - Ćwiczenia ruchowe w utrzymaniu zdrowia człowieka.
  - Techniki wykonywania ćwiczeń.
  - Gry zespołowe.
3. Zajęcia prowadzone będą dla Studentów I roku kierunku Zarządzanie I stopnia, studia stacjonarne. Zajęcia będą prowadzone w języku angielskim. Zajęcia realizowane będą w semestrze letnim roku akademickiego 2017/2018.
  4. Zajęcia realizowane będą w siedzibie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, przy ul. Projektowej 4.
  5. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku.
  6. Szczegółowy Plan zajęć uzgadniany będzie na początku semestru.
  7. Zajęcia będą prowadzone w formie: ćwiczeń.
  8. Uczelnia nie zapewnia wykładowcom wyżywienia i noclegów, nie zwraca kosztów dojazdu na zajęcia ani żadnych innych kosztów związanych z realizacją zajęć.





9. Wykonawca musi posiadać wykształcenie wyższe (w stopniu min. magistra).
10. Wykonawca musi posiadać minimum 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć w szkole wyższej (w tym w języku angielskim).
11. Wykonawca musi posiadać udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć z wybranej tematyki.
12. Forma zatrudnienia:
  - umowa o dzieło - prowadzący zajęcia opracuje autorskie materiały do zajęć, które staną się własnością Zamawiającego.
13. Do obowiązków wykonawcy należeć będzie:
  - a) prowadzenie zajęć w formie ćwiczeń, zgodnie z otrzymanym Sylabusem i scenariuszem zajęć, który może zostać udostępniony po złożeniu oświadczenia o zachowaniu tajemnicy.
  - b) prowadzenie w trakcie zajęć przygotowanej przez Zamawiającego niezbędnej dokumentacji, w tym: dziennik zajęć, sprawozdania z realizacji zajęć, inne dokumenty niezbędne do monitoringu i ewaluacji projektu,
  - c) realizowanie zobowiązań z należytą starannością, w wyznaczonym czasie,
  - d) stosowanie się do wytycznych Kierownika Projektu, Koordynatora kierunku lub Dziekana Wydziału,
  - e) terminowe dotarcie do miejsca świadczenia usługi.

### **III. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia jest zobowiązany do uwzględniania uwag Organizatora postępowania.**

#### **1. Kary umowne:**

Z uwagi na istotny interes Organizatora postępowania do umowy zostanie wprowadzony zapis dotyczący wprowadzenia kar umownych w wysokości 0,25% od całości wartości umowy za odwołanie zajęć bez poinformowania Uczelni co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym dniem realizacji zajęć.

#### **2. Płatności:**

Płatność nastąpi po zrealizowaniu całości zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.

#### **3. Termin i miejsce złożenia oferty**

Pisemną ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, **20-209 Lublin, ul. Projektowa 4, pok. 100** do dnia: **13.02.2018r. do godz. 15.30.** Decyduje data wpływu do sekretariatu WSEI w Lublinie.

### **IV. Termin realizacji i związania ofertą:**

1. Oferent jest związany ofertą w terminie do 120 dni od dnia złożenia oferty
2. Termin realizacji Usługi zgodnie z załącznikiem do Ogłoszeniu o postępowaniu.

### **V. Sposób porozumiewania się Organizatora z Oferentami**

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora do kontaktów z Oferentami jest:  
Marta Drygała, e-mail: [marta.drygala@wsei.lublin.pl](mailto:marta.drygala@wsei.lublin.pl)
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać **wyłącznie** w formie pisemnej na adres e-mailowy: [marta.drygala@wsei.lublin.pl](mailto:marta.drygala@wsei.lublin.pl)

### **VI. Wadium**





Organizator nie przewiduje wniesienia wadium przez oferentów.

### **VII. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z adnotacją:
  - a) Nazwa oferenta, dane adresowe oferenta
  - b) „Dotyczy – Studia anglojęzyczne - ZARZĄDZANIE”
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i powinna zawierać:
  - a) szczegółowy Życiorys zawodowy uwzględniający informacje niezbędne do oceny oferty, w tym potwierdzenie posiadanego doświadczenia w prowadzeniu zajęć w szkole wyższej,
  - b) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wyższe wykształcenie (dyplom ukończenia studiów),
  - c) kopie uzyskanych certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kompetencji związanych z tematyką modułów i/lub posiadanie stopni naukowych, w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów umożliwiających otrzymanie dodatkowych punktów w ocenie merytorycznej (opcjonalnie).
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być przedłożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę składającą ofertę.

### **VIII. Ocena ofert**

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otwarciu ofert i ma na celu sprawdzanie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie „spełnia /nie spełnia”.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
  - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu i załącznikach/ nie została sporządzona zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu,
  - c) oferta nie została złożona na formularzu oferty dołączonym do ogłoszenia o postępowaniu,
  - d) oferent nie posiada wymaganego wykształcenia i/lub doświadczenia,
  - e) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
5. Kryteria merytoryczne oceny ofert:

#### **a) cena za 1 godzinę zajęć brutto (łącznie – maksymalnie można uzyskać 50 pkt.)**

cena oferowana brutto najtańszej oferty w ramach danego modułu  
Liczba punktów =  $\frac{\text{cena oferowana brutto najtańszej oferty w ramach danego modułu}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 50$

#### **b) wiedza i wykształcenie – maksymalnie można uzyskać 25 pkt.**





- Dodatkowe posiadane uprawnienia i certyfikaty związane z tematyką zajęć – od 0 do 5 pkt. (1 punkt za każdy certyfikat)
- Posiadane stopnie naukowe:  
dr – 10 pkt.  
dr hab. – 15 pkt.  
prof. – 20 pkt.

**c) doświadczenie - maksymalnie można uzyskać 25 pkt.**

- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w szkole wyższej od 5 do 10 lat = 5 pkt.
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w szkole wyższej od 10 do 15 lat = 10 pkt.
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w szkole wyższej powyżej 15 lat = 25 pkt.

6. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert (cena + ocena jakościowa) w odniesieniu do danego modułu.

7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji składającej się z pracowników Organizatora postępowania.

8. Organizator postępowania może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.

9. Organizator może wybrać więcej niż jednego wykonawcę do danego obszaru z uwagi na możliwość zaistnienia problemów z dostosowaniem terminów zajęć i dostępności oferenta.

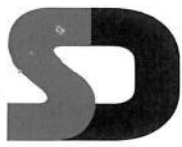
10. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, zamieści odpowiednią informację na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>

11. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator postępowania wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 5 dni kalendarzowych od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

**XI. Postanowienia końcowe:**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - i. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - ii. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - iii. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - iv. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania,
  - v. wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Organizator nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Organizatorem postępowania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora





postępowania czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

.....  
KANCLERZ  
Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji  
w Lublinie  
mgr Teresa Bogacka  
(data i podpis)



